|  |  |
| --- | --- |
| cid:image001.gif@01D72545.AD85FED0 | **Demande de règlement de différend Nº :** Cliquez  **Date :**Cliquez. |

|  |
| --- |
| **Consignes**   * Remplir un formulaire pour chaque différend. * Indiquer la législation et les articles en lien avec le différend. * La partie demanderesse doit remplir les sections 6 et 8, le cas échéant avec tous les faits pertinents et ses arguments ainsi que la conclusion recherchée. * La partie défenderesse doit remplir les sections 7 et 9, le cas échéant avec tous les faits pertinents et ses arguments. * Joindre tous documents pertinents au différend. * Veuillez toujours faire parvenir une copie de votre envoi à l’autre partie. |

|  |
| --- |
| **Section 1 Partie demanderesse** |
| Bureau coordonnateur de la garde en milieu familial  Nom : |
| Association représentative  Nom : |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Section 2 Identification du bureau coordonnateur de la garde en milieu familial (BC)** | | | | |
| Nom du BC : |  | | | Numéro d’établissement :      - |
| Nom du directeur : | |  | Adresse courriel : | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Section 3 Identification de la personne qui représente l’association représentative** | | |
| Nom : |  | |
| Téléphone : | -   -     # | Adresse courriel : |
| **Section 4 Identification de la personne responsable d’un service de garde en milieu familial (RSG)** | | |
| Nom de la RSG : |  | |
| Téléphone : | -   -     # | Adresse courriel : |

|  |
| --- |
| **Section 5 Législation pertinente** |
| LSGEE Articles visés :  RSGEE Articles visés :  RCR Articles visés :  Autre : |

|  |
| --- |
| **Section 6 Description du différend (Partie demanderesse)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Section 7 Observations de la partie visée (Partie défenderesse) (au plus tard 20 jours ouvrables après la réception de la demande de règlement de différend)** |
|  |
| **Section 8 Droit de réplique de la partie demanderesse (au plus tard 10 jours ouvrables après la réception des observations)** |
|  |
| **Section 9 Droit de supplique de la partie défenderesse (au plus tard 10 jours ouvrables après la réception de la réplique)** |
|  |
| **Réservé au ministère de la Famille** |
| Justificatifs :    Position : |

|  |
| --- |
| **Section 10 Demande de révision (Dans les 15 jours ouvrables après la réception de la position ministérielle) Date** **1999-12-01**  **Partie demanderesse :** |
|  |
| **Réservé au ministère de la Famille** |
|  |
| **Réservé au réviseur** |
| Justificatifs :    Recommandations ou suggestions: |