

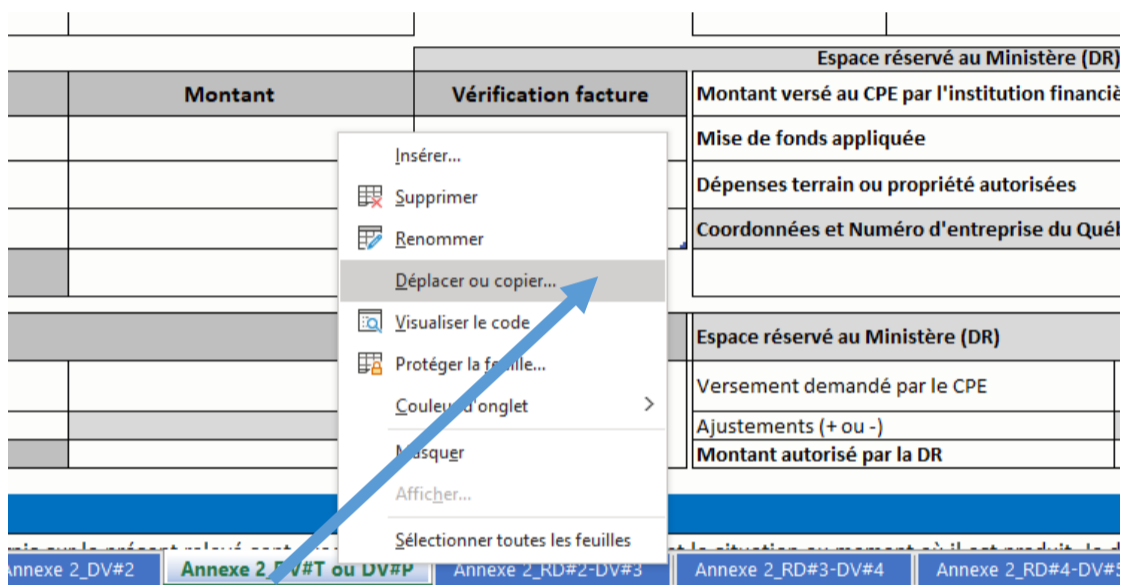
Procédure permettant d'enregistrer séparément une annexe du regroupement des 17 annexes du Programme de financement des infrastructures (PFI)

1. Objectif

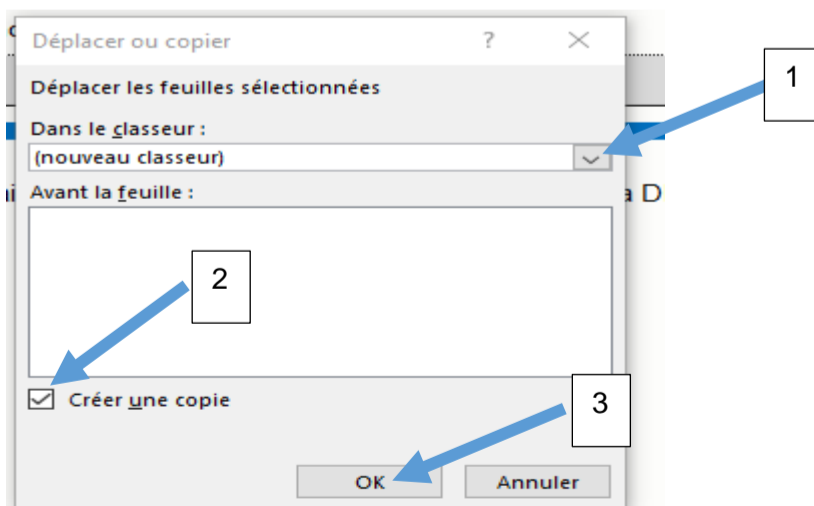
Connaître la procédure permettant d'enregistrer séparément une annexe du regroupement des 17 annexes du Programme de financement des infrastructures.

2. Procédure

- Faire un clic droit dans l'onglet de l'annexe que vous souhaitez enregistrer séparément.
- Choisir « Déplacer ou copier ».



- Sous le titre « Dans le classeur » :
 - 1- cliquer sur la flèche et choisir « nouveau classeur ».
 - 2- choisir « Créer une copie ».
 - 3- cliquer sur « OK ».



- L'annexe apparaîtra seule. Il reste à l'enregistrer sous le nom souhaité.

Ajouter un en-tête

Annexe 2 Demande de versement		Sélectionner		Phase:		Sélectionner	
Type de projet	Sélectionner	Règles budgétaires (RB)	DR	Sélectionner			
Nom du CPE		Sélectionner		Contact			
Numéro de division							
Numéro d'installation							
Espace réservé au Ministère (DR)							
Description de la demande	Montant	Vérification facture	Montant versé au CPE par l'institution financière (V#T ou V#P)				
Terrain		Sélectionner	Mise de fonds appliquée				
Bâtiment		Sélectionner	Dépenses terrain ou propriété autorisées				
Total			Coordonnées et Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) du notaire				
Demande de versement (CPE)		Détails explicatifs		Espace réservé au Ministère (DR)			Détails explicatifs
Achat de terrain ou de propriété				Versement demandé par le CPE			
Mise de fonds appliquée (-)				Ajustements (+ ou -)			
Versement demandé par le CPE				Montant autorisé par la DR			
Déclaration du CPE							
J'atteste que les renseignements fournis sur le présent relevé sont exacts, complets et reflètent fidèlement la situation au moment où il est produit. Je demande au MFA de procéder au versement demandé.							
J'ai transmis tous les documents requis:		Sélectionner		Si non, détails explicatifs			

Annexe 2 DV#T ou DV#P

3. Insertion de lignes supplémentaires

Pour insérer une ligne supplémentaire dans un formulaire de l'annexe 2, il suffit de faire un clic droit sur le chiffre 18 de la dernière ligne ou sur le chiffre 38 pour l'annexe 11 et de faire « Insérer ».

- Formulaire de l'annexe 2

18	Insérer une ligne supplémentaire	Sélectionner
----	----------------------------------	--------------

- Annexe 11

38	Sélectionner	Insérer une ligne
----	--------------	-------------------