



Garderie

Renseignements importants

La présente fiche d'auto-inspection est un outil d'aide à la vérification d'éléments pouvant faire l'objet d'une inspection par le ministère de la Famille qui doit s'assurer de la conformité à la *Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance* et à ses règlements.

Vous avez la responsabilité de vous assurer d'être en tout temps conforme à la *Loi* et à ses règlements ainsi qu'aux autres normes applicables.

Chaque élément jugé non conforme durant une inspection entraîne la délivrance d'un avis de non-conformité et, s'il n'est pas corrigé à l'intérieur du délai fixé, l'imposition d'une sanction.

Une section de la fiche vous permet de noter les mesures à prendre pour corriger les situations de non-conformité. En aucun cas le fait de remplir cette section peut justifier une non-conformité.

Pour toute question ou information supplémentaires, communiquez avec la [Direction des plaintes et des inspections](#) du Ministère au numéro sans frais suivant : 1 855 336-8568.

Dans la section de l'article visé :

L : renvoie aux articles de la *Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance*

Coordonnées

Nom de l'installation auto-inspectée :

Nom de la personne ayant effectué l'auto-inspection :

Date de l'auto-inspection (année-mois-jour) :

| Élément à vérifier | Article visé | Conformité | | Mesure à prendre pour corriger la situation |
|---|--------------|--------------------------|--------------------------|---|
| | | Conforme | Non conforme | |
| Le comité consultatif des parents d'une garderie est : | | | | |
| Formé et composé de 5 parents usagers | L31 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Convocation écrite de tous les parents usagers à l'assemblée d'élection des représentants au comité de parents. | L33 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| La tenue de l'assemblée d'élection des représentants du comité se fait : | | | | |
| • Dans les 3 mois de la délivrance du permis | L33 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Avant le 15 octobre de chaque année | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Au moins 4 réunions annuelles sont tenues, autres que l'assemblée d'élection. | L34 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Un avis écrit du titulaire de permis est envoyé à tous les parents usagers pour les informer de la composition du comité avec le nom des membres. | L36 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| L'avis de convocation est : | | | | |
| • Écrit, il indique la date, l'heure, le lieu et les sujets à traiter | L37 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Transmis aux membres du comité de parents au moins 10 jours avant la réunion | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| • Une copie de l'avis de convocation est aussi transmise à tous les parents usagers | | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |
| Les documents sont conservés dans l'installation pendant 5 ans. | L38 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | |