**MODÈLE DE LETTRE DE CONFIRMATION DU MONTANT DE LA RÉTROACTIVITÉ**

Entête : logo du BC

Le (date)

Madame/Monsieur (nom du destinataire)

(Adresse)

**Objet : Confirmation du montant de la rétroactivité**

Madame (Monsieur),

À la suite de l’application d’une clause de majoration prévue dans les ententes collectives conclues entre le ministre de la Famille et les associations représentatives de personnes responsables d’un service de garde en milieu familial, nous avons procédé au calcul du montant de rétroactivité auquel vous avez droit.

Suivant l’Instruction no 10, le montant total de votre rétroactivité s’élève à [xxx $]. Le montant vous sera versé le [date Calendrier A] [date Calendrier B] (le BC doit choisir la date selon le calendrier de versement applicable).

Vous disposez d’un délai de 90 jours à compter du [date Calendrier A] [date Calendrier B] (le BC doit choisir la date selon le calendrier de versement applicable) pour demander une révision du montant de votre rétroactivité. Le cas échéant, vous devez indiquer dans votre demande quels sont les éléments qui comportent des inexactitudes et vous devez joindre les pièces justificatives à l’appui.

Veuillez agréer, Madame/Monsieur, l’expression de mes sentiments les meilleurs.

Nom de la personne autorisée à signer, fonction

Nom et adresse du BC

p. j.  Confirmation du montant de la rétroactivité

Bordereau de paiement de la subvention