

Aide-mémoire pour faciliter la prise de décision lors d'un signalement

GARDERIE

Signalez sans tarder au directeur de la protection de la jeunesse (DPJ) toute situation où un enfant est ou semble être victime d'abus sexuels, d'abus physiques ou de négligence grave. Ne présumez pas qu'une autre personne signalera la situation au DPJ; faites-le vous-même. L'obligation de signaler certaines situations est inscrite dans la Loi sur la protection de la jeunesse, article 39.

Informez la Direction des enquêtes du ministère de la Famille (Ministère) au 514 247-7719 qu'un signalement a été fait au DPJ.

Rôle et responsabilités de la garderie dans le cas d'un signalement

Lorsqu'elle est informée par un enquêteur responsable de l'Entente multisectorielle de la Direction des enquêtes qu'un signalement est reçu par le DPJ et que la procédure d'intervention définie dans l'Entente multisectorielle relative aux enfants victimes d'abus sexuels, d'abus physiques ou de négligence grave (Entente multisectorielle) est enclenchée, la garderie a les responsabilités suivantes :

- Garder en tout temps confidentielle l'identité de toutes les personnes visées par le signalement;
- Informer la présidente ou le président du comité de parents du signalement;
- Ne pas questionner l'enfant qui est ou semble être victime d'abus sexuels, d'abus physiques ou de négligence grave et ne pas ébruiter la situation pour ne pas nuire à l'enquête s'il y a lieu;
- Il est recommandé de suspendre le membre du personnel visé par le signalement (transmettre sans délai un avis écrit au membre du personnel);
- Préparer la lettre de suspension et la remettre au membre du personnel mis en cause dans le signalement;

- Préparer le dossier de l'employé en vue de la réunion de liaison (en personne ou par téléphone) avec les partenaires (DPJ, Directeur des poursuites criminelles et pénales [DPCP], enquêteur, administrateur de la garderie et le Ministère). La tenue de cette réunion est confirmée par un intervenant du DPJ. Le dossier doit contenir les renseignements suivants : la date de naissance de l'employé, les plaintes antérieures figurant dans son dossier, la liste des noms et dates de naissance des enfants qui fréquentent le même groupe que l'enfant qui est ou semble être victime d'abus sexuels, d'abus physiques ou de négligence grave, les coordonnées des parents utilisateurs et tout autre renseignement pertinent. Lors de la réunion de liaison, l'intervenant du DPJ informe l'administrateur de la garderie, s'il y a lieu, qu'il désire contacter les parents dont les enfants fréquentent le même groupe que la présumée victime;
- Si le signalement met en cause la personne propriétaire de la garderie, l'enquêteur responsable de l'Entente multisectorielle de la Direction des enquêtes informe cette personne du signalement. Afin de ne pas nuire à l'enquête et d'assurer les mesures de protection, l'enquêteur responsable de l'Entente multisectorielle du Ministère lui demande d'être absente de la garderie lorsque les enfants y sont, pour la durée de l'enquête;

Lorsque le DPJ informe la Direction des enquêtes du Ministère des résultats de l'évaluation et de leur enquête :

- Si les faits sont non fondés :
 - réintégrer sans attendre l'employé dans ses fonctions.
- Si les faits sont fondés :
 - Faire un examen de la situation en gardant en tête la santé, la sécurité et le bien-être des enfants. Se poser les questions suivantes : Est-ce que l'employé est apte à reprendre son travail? Est-ce que les allégations d'abus sont trop graves pour réintégrer l'employé dans le milieu de travail? Est-ce que l'employé nie toujours les faits qu'on lui reproche ou, au contraire, admet-il son erreur et est-il prêt à accepter les changements qui lui sont demandés? La garderie doit prendre des mesures adéquates qui peuvent aller jusqu'au congédiement de l'employé en fonction des particularités de chaque situation et des principes relatifs au droit du travail;
- Avant de lever la suspension, la garderie s'assure d'obtenir une nouvelle vérification d'absence d'empêchement;
- Informer les parents utilisateurs dont les enfants fréquentent le groupe de l'éducatrice ou de l'éducateur mis en cause dans le signalement de la décision de la garderie;
- En cas de congédiement de l'employé, se référer à la politique interne de gestion des ressources humaines, aux lois et règlements de la Commission des normes du travail du Québec et à la convention collective si l'employé est syndiqué;

- Dans certains cas, il peut arriver que la personne plaignante contacte la garderie pour faire une plainte concernant le même incident. À la réception de la conclusion de l'évaluation du DPJ et de l'enquête policière, la garderie procède au traitement de la plainte selon sa politique de traitement des plaintes. La garderie peut consulter un conseiller aux services à la famille du Ministère s'il n'est pas en mesure de traiter la plainte adéquatement ou s'il est limité dans ses interventions. Le conseiller évaluera la pertinence de référer le dossier à un service du Ministère afin que ce dernier procède au traitement de la plainte.

