



Plan d'action (et bilan) pour l'amélioration de la qualité éducative des services de garde éducatifs à l'enfance en installation (version électronique)

Dans le cadre de la Mesure d'évaluation et d'amélioration de la qualité éducative des services de garde éducatifs à l'enfance (groupes d'enfants âgés de 0 à 5 ans)

Objet du formulaire

Mise en garde

Le contenu du présent formulaire correspond aux renseignements extraits de la Prestation électronique de services (PES) alimentée par le centre de la petite enfance (CPE) ou la garderie. La version officielle et finale du formulaire est disponible dans la PES.

À l'intention du service de garde éducatifs à l'enfance

- Ce formulaire s'adresse aux services de garde éducatifs à l'enfance en installation (CPE, garderies subventionnées et garderies non subventionnées) qui ont reçu un rapport d'évaluation de la qualité éducative ainsi qu'une lettre du ministère de la Famille indiquant qu'un plan d'action (ou qu'un bilan de réalisation du plan d'action) visant l'amélioration doit lui être transmis.
- Objet du formulaire : Le présent formulaire est utilisé comme plan d'action, mais également comme bilan de réalisation du plan d'action.
- Pour toute question en lien avec la Mesure d'évaluation et d'amélioration de la qualité, veuillez consulter le site Web du [ministère de la Famille](#).
- Le formulaire doit être rempli et transmis au ministère de la Famille en utilisant la PES disponible dans le dossier services de garde dans les [services en ligne](#) du site Web du Ministère.
- Les instructions pour remplir le formulaire sont disponibles dans la PES.
- Type de service de garde : Centre de la petite enfance, Garderie subventionnée, Garderie non subventionnée
- Titre de civilité : Madame, Monsieur
- Actions : Les actions proposées doivent préciser l'intention recherchée.

Renseignements sur le service de garde éducatif à l'enfance

Type de service de garde :

Nom et coordonnées du service de garde éducatif à l'enfance

Nom du service de garde éducatif à l'enfance (nom de la division) :

Numéro de division :

Nom de l'entité juridique :

Nom de l'installation évaluée :

Numéro d'installation évaluée :

Adresse de l'installation évaluée (numéro, rue, ville et code postal) :

Téléphone de l'installation évaluée :

Poste :

Télécopieur de l'installation évaluée :

Adresse courriel de l'installation évaluée :

Nom et coordonnées de la personne à joindre relativement au plan d'action

Titre de civilité :

Nom :

Prénom :

Téléphone (principal) :

Poste :

Téléphone (autre) :

Poste :

Fonction :

Adresse courriel :

Résolution du conseil d'administration (s'il s'agit d'une personne morale)

Résolution n° : _____

Extrait du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de _____ ,
tenue le _____, et pour laquelle il y avait quorum.

Il est proposé, appuyé et résolu d'approuver le plan d'action pour l'amélioration de la qualité éducative et d'autoriser
_____ à signer le présent plan d'action
et à fournir tous les documents et les renseignements requis au ministère de la Famille et à en assurer le suivi auprès de celui-ci.

Cette résolution est conforme à la décision prise lors de cette réunion du conseil d'administration.

Signature électronique par le secrétaire ou le président du conseil d'administration

Date

Signature de la personne autorisée

À titre de personne autorisée, je déclare que les renseignements fournis dans le présent plan d'action et les documents joints sont véridiques, complets et exacts et qu'ils font état de la situation réelle. Toute fausse déclaration entraînera automatiquement le rejet du plan d'action.

Nom

Prénom

Fonction

Signature électronique de la personne autorisée

Date

Qualité des interactions entre le personnel éducateur et les enfants

Points à améliorer

Qualité des interactions entre le personnel éducateur et les enfants (suite)

Plan d'action proposé

Nombre de semaines ou de mois prévus pour la mise en œuvre des actions (ne doit pas dépasser 1 an) :

Action prévue	Date de mise en œuvre prévue		Résultat – Bilan de réalisation de l'action Action réalisée (oui ou non) - Commentaires
	Début	Fin	

Points à améliorer

Qualité de l'aménagement des lieux (suite)

Plan d'action proposé

Nombre de semaines ou de mois prévus pour la mise en œuvre des actions (ne doit pas dépasser 1 an) :

Action prévue	Date de mise en œuvre prévue		Résultat – Bilan de réalisation de l'action Action réalisée (oui ou non) - Commentaires
	Début	Fin	

Points à améliorer

Qualité des pratiques d'observation des enfants et de planification (suite)

Plan d'action proposé

Nombre de semaines ou de mois prévus pour la mise en œuvre des actions (ne doit pas dépasser 1 an) :

Action prévue	Date de mise en œuvre prévue		Résultat – Bilan de réalisation de l'action Action réalisée (oui ou non) - Commentaires
	Début	Fin	

Qualité des interactions entre le personnel du SGEE (éducatrices ou éducateurs et gestionnaire) et les parents

Aucun seuil de réussite n'est lié à cette dimension de la qualité éducative.
Il n'est donc pas obligatoire de remplir cette section.

Points à améliorer

Qualité des interactions entre le personnel du SGEE (éducatrices ou éducateurs et gestionnaire) et les parents (suite)

Plan d'action proposé

Nombre de semaines ou de mois prévus pour la mise en œuvre des actions (ne doit pas dépasser 1 an) :

Action prévue	Date de mise en œuvre prévue		Résultat – Bilan de réalisation de l'action Action réalisée (oui ou non) - Commentaires
	Début	Fin	

Total global

Plan d'action

Nombre total de semaines ou de mois prévus pour mettre en œuvre toutes les actions du plan d'action (ne doit pas dépasser 1 an) :

Bilan du plan d'action

Nombre total de semaines ou de mois qui ont été requis pour mettre en œuvre toutes les actions du plan d'action :