

Avis d'intention de changement - Garderie subventionnée

Vente, transfert ou cession des éléments d'actifs – Formulaire

(partie 1 - renseignements sur le vendeur)

Ce formulaire s'adresse à un titulaire de permis qui a l'intention de procéder à une vente, un transfert ou une cession des éléments d'actifs de l'entreprise titulaire du permis. Vous devez vous assurer que le formulaire de renseignements concernant la personne qui fait l'acquisition et les documents requis sont transmis par l'acquéreur. Vous devez transmettre l'ensemble de ces documents au ministère de la Famille.

Section 1 – Renseignements sur l'entreprise titulaire du permis					
Nom de l'entreprise : <small>(personne physique ou morale inscrite au registre des entreprises du Québec)</small>					
Nom de la garderie :					
Numéro de division : <small>(il s'agit du numéro d'établissement)</small>		Numéro d'installation :		Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) :	
Nom et coordonnées de la personne à joindre (relativement à l'avis d'intention de changement)					
<input type="checkbox"/> M. <input type="checkbox"/> M ^{me}	Nom :		Prénom :		Téléphone : _____, poste _____
Courriel (@) :					Téléphone : _____, poste _____ <small>(autre numéro, si requis)</small>

Section 2 – Renseignements sur la transaction relative aux actifs			
Est-ce que la transaction relative aux éléments d'actifs est finalisée? <small>(si oui, vous êtes dans l'obligation de remplir ce formulaire et de joindre les documents requis afin de régulariser la situation)</small>		<input type="checkbox"/> Oui, préciser la date de prise d'effet _____	<input type="checkbox"/> Non
À quelle date prévoyez-vous conclure la transaction relative aux éléments d'actifs et cesser les activités?	Date :	Transmettre une copie de la promesse d'achat, de transfert ou de cession des actifs convenue.	<input type="checkbox"/> Ci-joint
		Transmettre l'avis écrit aux parents les informant de la cessation des activités.	<input type="checkbox"/> Ci-joint
Est-ce que vous prévoyez une autre transaction de l'entreprise titulaire du permis avant de procéder à celle relative aux éléments d'actifs?			<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Préciser la nature de la ou, s'il y a lieu, des transactions et indiquer comment va se faire le changement visé (joindre les documents pertinents) :			

Section 3 – Résolution du conseil d'administration de l'entreprise titulaire du permis	
Résolution n° _____	
Extrait du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de _____ [nom exact de l'entreprise titulaire de permis] tenue le _____ [date à laquelle est adoptée la résolution] et pour laquelle il y avait quorum.	
Il est proposé, appuyé et résolu de confirmer au ministère de la Famille l'intention de procéder, conformément aux renseignements inscrits au formulaire d'avis d'intention de changement, à une transaction relative aux éléments d'actifs de _____ [nom exact de l'entreprise titulaire de permis] et, conséquemment, l'intention de cesser les activités* le ou vers le _____ [date de cessation des activités de l'entreprise titulaire de permis].	
Il est proposé, appuyé et résolu de confirmer au ministère de la Famille l'intention d'envoyer un avis aux parents, le ou vers le _____ [date d'envoi de l'avis aux parents], les informant de la cessation des activités de la garderie.	
Il est proposé, appuyé et résolu d'autoriser _____ [nom complet de la personne autorisée par le conseil d'administration] à signer le formulaire d'avis d'intention de changement, à fournir tous les documents et les renseignements requis au ministère de la Famille et à en assurer le suivi auprès de celui-ci.	
Signature du secrétaire ou du président du C. A.	
Nom :	Prénom :
Signature : X	Date :

* Note importante : L'entreprise titulaire du permis devra transmettre au ministère de la Famille son rapport financier pour la période qui s'étend du début de l'exercice financier en cours jusqu'à la date de cessation des activités (date de la conclusion de la transaction) au plus tard dans les trois mois suivant la cessation de ces activités.

Section 4 – Signature du représentant de l'entreprise titulaire du permis			
À titre de personne autorisée (selon la résolution de la section 3), je déclare que tous les renseignements fournis dans le présent formulaire et les documents joints sont véridiques et complets et qu'ils font état de la situation réelle.			
Nom :	Prénom :	Fonction :	
Signature : X			Date :