

Le bureau coordonnateur de la garde en milieu familial doit remplir un formulaire pour chaque projet-pilote soumis et lui donner un nom distinct.

Section 1 – Renseignements concernant le bureau coordonnateur de la garde en milieu familial (BC)

1. Coordonnées du BC

Nom du BC :

Numéro de division :

Numéro de territoire du BC :

Nom du président ou de la présidente du conseil d'administration :

Adresse du BC (numéro, rue) :

Municipalité :

Code postal :

Téléphone :

Poste :

Adresse courriel :

Nom de la personne autorisée par le conseil d'administration pour représenter le BC :

Fonction :

1.1 Comment le BC compte-t-il encadrer le projet-pilote et quel sera son niveau d'implication?

Section 2 – Présentation du projet

2.1 Renseignements sur le projet

Nom du projet-pilote :

Date de début :

Date de fin :

Horaire :

Lieu où se déroulera la prestation de services de garde éducatifs (adresse complète) :

Nombre total de places offertes :

2.2 Description du projet-pilote

2.2.1 Le projet vise à étendre l'offre de services de garde proposée aux enfants par les RSG reconnues par le BC tout en permettant de conserver les avantages liés à un service de garde en milieu familial (environnement chaleureux, service offert par la même RSG, nombre limité d'enfants).

Section 2 – Présentation du projet (suite)

2.2.2 À quels besoins ou objectifs ce projet-pilote répond-il?

2.2.3 Quels moyens comptez-vous mettre en place pour répondre à ces besoins ou objectifs?

2.2.4 Quels aspects propres au milieu familial seront conservés dans ce projet-pilote?

2.2.5 Dans le cas d'une RSG qui reçoit déjà des enfants à son domicile et que les parents sont informés de la possibilité d'un projet-pilote, quelles sont les réactions et les attentes des parents envers le nouveau milieu où la RSG va s'installer?

2.2.6 Décrivez le local dans lequel le projet-pilote se réalisera et comment il répondra aux conditions décrites à l'annexe 1 de la directive : dimensions du local, disposition des pièces, fenestration, emplacement dans l'édifice, lieu géographique, environnement extérieur, etc. Vous pouvez joindre des photos si désiré.

Section 2 – Présentation du projet (suite)

2.2.7 Quelles modifications seront apportées pour que le local réponde aux conditions énoncées dans la directive?

2.2.8 Quelle clientèle sera appelée à se déplacer dans l'édifice dans lequel se trouve le local?

2.3 Partenariat (s'il y a lieu)

Nom de l'organisme partenaire :

Nom du responsable (coordonnées complètes) :

2.3.1 Nature du partenariat et responsabilités du partenaire (ex. : le partenaire s'engage à fournir le local gratuitement, à effectuer les réparations au besoin, à certifier que le local est conforme aux normes en vigueur) :

Section 2 – Présentation du projet (suite)

2.4 Responsables de services de garde en milieu familial (RSG) participantes (si elles sont déjà recrutées)

Nom de la requérante ou de la RSG :

Statut :

Requirante – nombre de places demandées : _____

ou

RSG accueillant déjà des enfants dans sa résidence :

• nombre de places actuelles : _____

• nombre de places demandées pour le projet-pilote : _____

Nom de la requérante ou de la RSG (s'il y a lieu) :

Statut :

Requirante – nombre de places demandées : _____

ou

RSG accueillant déjà des enfants dans sa résidence :

• nombre de places actuelles : _____

• nombre de places demandées pour le projet-pilote : _____

Nom de la requérante ou de la RSG (s'il y a lieu) :

Statut :

Requirante – nombre de places demandées : _____

ou

RSG accueillant déjà des enfants dans sa résidence :

• nombre de places actuelles : _____

• nombre de places demandées pour le projet-pilote : _____

Nom de la requérante ou de la RSG (s'il y a lieu) :

Statut :

Requirante – nombre de places demandées : _____

ou

RSG accueillant déjà des enfants dans sa résidence :

• nombre de places actuelles : _____

• nombre de places demandées pour le projet-pilote : _____

Section 2 – Présentation du projet (suite)

2.5 Collaborations

2.5.1 Si plusieurs RSG participent au projet, décrivez la nature de la collaboration (organisation du travail pour chacune d'elle, horaire de travail, responsabilités, remplacement, etc.)

2.5.2 Quels sont les avantages escomptés pour la ou les RSG participantes?

2.5.3 Quels sont les avantages pour les parents utilisateurs de participer à ce projet-pilote?

2.5.4 Décrivez brièvement l'entente qui sera conclue avec le partenaire qui fournit le local, le cas échéant.

