

**Destinataires**

Bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial

**Objet**

Instruction concernant l'octroi et le paiement des subventions aux personnes responsables d'un service de garde en milieu familial

Cette instruction vise à définir les mécanismes de contrôle interne et les documents exigés pour l'octroi et le paiement des subventions aux personnes responsables d'un service de garde en milieu familial (RSG). Elle est donnée conformément au paragraphe 5 de l'article 42 de la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance (la Loi), qui prévoit que le bureau coordonnateur de la garde en milieu familial (BC) a notamment pour fonction d'administrer l'octroi et le paiement des subventions aux RSG.

L'instruction comporte les étapes suivantes :

1. Tenue d'un dossier pour le paiement des subventions;
2. Tenue des dossiers parentaux;
3. Transmission du calendrier de versement des subventions;
4. Transmission des documents par la RSG au BC;
5. Vérification des documents transmis par la RSG;
6. Calcul du montant de la subvention à verser;
7. Approbation du déboursé;
8. Versement de la subvention;
9. Comptabilisation et conciliation des subventions aux RSG;
10. Production des relevés fiscaux;
11. Conservation des documents;

**1. Tenue d'un dossier pour le paiement des subventions**

Le BC doit constituer un dossier pour le paiement des subventions. Ce dossier contient notamment les formulaires de réclamation de la subvention transmis par la RSG toutes les deux semaines.

**2. Tenue des dossiers parentaux**

Le BC doit constituer un dossier pour chaque enfant dont le parent fait une demande d'admissibilité à la contribution de base et, s'il y a lieu, à l'exemption de son paiement. Ce dossier parental contient :

**Enfant de 59 mois ou moins dont le parent est admissible au paiement de la contribution de base :**

- le formulaire de demande d'admissibilité à la contribution de base dûment rempli;
- une copie de toute décision relative à la demande d'admissibilité du parent;

- une copie attestée conforme à l'original du certificat ou de l'acte de naissance du parent ou tout autre document établissant la citoyenneté canadienne;
- une copie des documents exigés à l'article 15 du Règlement sur la contribution réduite lorsque le parent est un ressortissant étranger;
- une copie attestée conforme à l'original du certificat ou de l'acte de naissance de l'enfant, sauf s'il est âgé d'au moins 5 ans au 30 septembre de l'année de référence et qu'il est admis à l'éducation préscolaire ou à l'enseignement primaire;
- une copie de l'entente de services signée par la RSG et le parent;
- une copie de l'attestation des services de garde fournis lorsque l'enfant cesse de bénéficier des services de garde.
- une copie de la lettre de confirmation de l'inscription de l'enfant au guichet unique d'accès aux services de garde (guichet unique).

Des documents s'ajoutent pour les clientèles qui suivent :

**Enfant d'âge scolaire :**

- une copie de l'attestation, signée par le directeur ou la directrice de l'école, confirmant que l'enfant ne peut fréquenter un service de garde en milieu scolaire en raison de l'absence d'un tel service ou de place disponible.

**Parent exempté du paiement de la contribution de base (ECP) :**

- une copie de la preuve que le parent est prestataire du Programme d'aide sociale, du Programme de solidarité sociale, du Programme alternative jeunesse ou du Programme objectif emploi du ministère du Travail, de l'Emploi et de la Solidarité sociale. Le BC doit obtenir cette preuve au moins une fois par année.

**Enfant handicapé :**

- une copie de l'attestation de Retraite Québec ou un rapport du professionnel attestant les incapacités de l'enfant;
- une copie des recommandations du ou des professionnels relativement aux mesures particulières à appliquer;
- une copie du plan d'intégration initial de l'enfant chez le prestataire de services et de ses mises à jour. Le plan d'intégration doit être révisé au moins une fois par année.

**Enfant handicapé admissible à la mesure transitoire :**

- une copie de la confirmation du professionnel attestant la pertinence de maintenir l'enfant en service de garde un an de plus avant qu'il soit accueilli en milieu scolaire.

Ces documents peuvent être transmis par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission. Toutefois, le formulaire de demande d'admissibilité à la contribution de base ne peut qu'être remis par la poste ou en mains propres puisque l'original doit se trouver au dossier parental.

### **3. Transmission du calendrier de versement des subventions**

Avant le 1<sup>er</sup> avril de chaque année, le BC doit transmettre aux RSG un calendrier de versement des subventions qui mentionne les périodes de prestation de services, les dates d'échéance pour la remise des formulaires de réclamation de la subvention, les dates d'échéance pour la remise des copies de fiches d'assiduité et les dates de paiement. Ce calendrier est transmis sans délai à la nouvelle RSG qui se voit attribuer des places subventionnées. Les calendriers prescrits sont fournis à l'annexe 5.

### **4. Transmission des documents par la RSG au BC**

Le BC doit obtenir, toutes les deux semaines, le formulaire de réclamation de la subvention dûment rempli et signé par la RSG. Ce formulaire doit être transmis par la RSG au plus tard cinq jours<sup>1</sup> suivant la fin de la période de prestation de services. Le formulaire prescrit est fourni à l'annexe 2.

Le BC doit également obtenir de la RSG, toutes les quatre semaines, des copies des fiches d'assiduité datées et signées par les parents. Ces fiches doivent être transmises par la RSG au plus tard cinq jours suivant la fin de la période de prestation de services de quatre semaines. Le formulaire prescrit est fourni à l'annexe 1.

Ces documents peuvent être transmis par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission.

### **5. Vérification des documents transmis par la RSG**

Le BC doit s'assurer de la conformité du formulaire de réclamation de la subvention et des fiches d'assiduité en comparant les renseignements qui y sont indiqués avec ceux du dossier parental.

#### **5.1 Documents manquants au dossier parental**

Pour assurer le paiement des subventions à la RSG, le BC doit avoir en main les documents mentionnés à la section 2 de l'instruction. Si ces documents sont manquants, le BC demande à la RSG de les lui fournir immédiatement.

Si les documents manquants sont exigibles pour l'admissibilité à l'allocation de base, ou s'il s'agit de la lettre de confirmation de l'inscription de l'enfant au guichet unique, aucune allocation n'est octroyée pour l'enfant concerné tant et aussi longtemps que la RSG n'a pas fourni les documents exigés.

Si les documents manquants sont exigibles pour l'admissibilité à une allocation supplémentaire, seule cette allocation n'est pas octroyée pour l'enfant concerné tant et aussi longtemps que la RSG n'a pas fourni les documents exigés.

---

<sup>1</sup> Pour le calcul des délais, à moins d'indication contraire, le nombre de jours prévu correspond aux jours civils.

## **5.2 Fiches d'assiduité ou formulaire de réclamation de la subvention qui manquent ou qui nécessitent des corrections**

Si des fiches d'assiduité ou le formulaire de réclamation de la subvention sont manquants ou nécessitent des corrections, le BC demande à la RSG de les lui fournir au plus tard le septième jour suivant la date à laquelle ils devaient être remis selon le calendrier de versement des subventions adopté par le BC.

À l'expiration de ce délai, si la RSG n'a pas fourni les documents manquants ou corrigés, le BC lui transmet un avis de contravention. Dans cet avis, le BC informe la RSG que les documents doivent être fournis dans les dix jours suivant la date d'échéance mentionnée dans sa demande précédente.

Cet avis peut être transmis par la poste, par courriel (avis de contravention numérisé), par télécopieur ou remis en mains propres.

À partir de la date d'échéance mentionnée dans l'avis de contravention, si la RSG n'a pas transmis le formulaire de réclamation manquant ou corrigé, le versement de la subvention est suspendu tant et aussi longtemps qu'elle ne l'a pas fourni. Si la RSG n'a pas transmis les fiches d'assiduité manquantes ou corrigées, toutes les allocations pour les enfants concernés ne sont pas versées tant et aussi longtemps qu'elle n'a pas fourni les documents exigés.

## **6. Calcul du montant de la subvention à verser**

La subvention des RSG comprend l'allocation de base et les allocations supplémentaires pour les clientèles particulières. Le BC doit se référer aux Règles budgétaires afin de connaître les barèmes des différentes allocations.

Le montant de la subvention à verser à la RSG est établi à partir du formulaire de réclamation de la subvention. Au moment du calcul, si ce formulaire est manquant, le BC utilise les documents contenus dans les dossiers parentaux pour établir le montant estimé de la subvention. Cependant, si le formulaire nécessite des corrections, la subvention estimée correspond au moindre du montant réclamé par la RSG et du montant établi à partir des documents contenus dans les dossiers parentaux.

Le montant de la subvention peut être ajusté afin de tenir compte :

- du prélèvement de cotisations à une association reconnue de RSG, comme prévu à l'Instruction n° 06 concernant le prélèvement des cotisations d'une RSG;
- de la hausse de la contribution de base par rapport à 7,00 \$;
- de la retenue pour les journées d'absence de prestation de services subventionnées (APSS), comme prévu à l'Instruction no 11-B concernant la gestion des journées d'APSS des RSG;
- du prélèvement des frais relatifs au guichet unique, comme prévu à l'Instruction no 14 concernant la gestion des frais relatifs au guichet unique d'accès aux services de garde;
- de l'application de mesures telles une suspension, une diminution ou une récupération d'une subvention.

La subvention ne peut être réduite pour des services additionnels fournis à la RSG.

## **7. Approbation du déboursé**

La personne désignée par le conseil d'administration du BC doit réviser et approuver la liste des montants de subvention à verser à chaque RSG. L'application de ce contrôle doit être visible et vérifiable. Cette personne doit apposer ses initiales et dater la liste détaillée des montants de subvention à verser.

## **8. Versement de la subvention**

Le BC doit verser la subvention à la RSG toutes les deux semaines. À la date de chaque versement, il doit transmettre à la RSG un bordereau de paiement. Le formulaire prescrit est fourni aux annexes 3.1 et 3.2 (l'annexe 3.1 présente le formulaire qui doit être utilisé pour les RSG représentées par l'Association des éducatrices et éducateurs en milieu familial du Québec (AEMFQ) et par le Regroupement des travailleuses et des travailleurs autonomes des centres de la petite enfance (RTTACPE) ainsi que pour celles non représentées par une association; l'annexe 3.2 présente le formulaire qui doit être utilisé pour les RSG représentées par la Fédération des intervenantes en petite enfance du Québec – Centrale des syndicats du Québec (FIPEQ-CSQ) et par la Fédération de la santé et des services sociaux – Confédération des syndicats nationaux (FSSS-CSN)).

Le bordereau dûment rempli peut être transmis par la poste, par courriel (bordereau numérisé), par télécopieur ou par tout autre moyen technologique permettant d'en assurer l'intégrité. Il peut aussi être remis en mains propres.

Les montants suspendus à la suite de la remise d'un avis de contravention ainsi que ceux découlant des ajustements effectués par le BC en raison de documents manquants sont versés à la RSG selon le calendrier de versement des subventions.

Le versement de la subvention est effectué par dépôt direct. La RSG doit remplir le formulaire de demande d'adhésion au mode de versement par dépôt direct, annexer un spécimen de chèque et transmettre le tout au BC. Un modèle de formulaire est fourni à l'annexe 4.

## **9. Comptabilisation et conciliation des subventions aux RSG**

Le BC doit comptabiliser les opérations relatives aux subventions des RSG dans les registres comptables toutes les deux semaines. Le BC doit se référer au *Guide du grand livre général*, disponible dans le site Web du ministère de la Famille, afin d'obtenir le plan comptable détaillé.

Toutes les deux semaines, le BC concilie le montant des subventions aux RSG en tenant compte des éléments suivants :

- montant des subventions réclamées selon les formulaires de réclamation de la subvention;
- prélèvement des cotisations à une association reconnue de RSG, comme prévu à l'instruction n° 06;
- ajustement (-) pour la hausse de la contribution de base par rapport à 7,00 \$;
- retenue pour les journées d'APSS, comme prévu à l'instruction 11-B;
- prélèvement des frais relatifs au guichet unique, comme prévu à l'instruction n° 14;
- +/- ajustements à la suite de la vérification des réclamations avec le contenu des dossiers parentaux (ententes de services et autres documents exigés pour l'admissibilité aux allocations supplémentaires);

- +/- ajustements découlant des mesures de récupération, de suspension ou de diminution de la subvention par le BC;
- +/- autres ajustements;
- = montant des subventions versées.

## **10. Production des relevés fiscaux**

Le BC doit produire les relevés fiscaux exigés par l'Agence du revenu du Canada et Revenu Québec au plus tard le dernier jour du mois de février.

## **11. Conservation des documents**

Le BC et la RSG doivent conserver, pendant les six années suivant la cessation de la prestation des services de garde, tous les documents et les pièces justificatives relatifs à l'octroi d'une subvention. La RSG doit en permettre en tout temps la vérification par un représentant du BC ou du Ministère. Le BC doit également en permettre la vérification par un représentant du Ministère.

**Émettrice :** Carole Vézina, sous-ministre adjointe

1<sup>re</sup> publication : 15 mars 2011  
Mises à jour : 3 mai 2011  
1<sup>er</sup> novembre 2012  
7 octobre 2013  
5 mars 2014  
12 mai 2016  
1<sup>er</sup> septembre 2017  
15 juin 2018  
25 juillet 2018

*Remarque : Le nom du Ministère peut varier d'une année à l'autre.*

### FICHE D'ASSIDUITÉ<sup>1</sup>

Nom du bureau coordonnateur : \_\_\_\_\_

Nom de l'enfant : \_\_\_\_\_

Nom du parent : \_\_\_\_\_

Nom de la RSG : \_\_\_\_\_

Date de fin de fréquentation : \_\_\_\_\_

#### LÉGENDE

| Ouverture du service de garde            |  | Fermeture du service de garde   |  |
|--|--|---|--|
| <b>P</b> : Présence 1 jour               | <b>P ½</b> : Présence ½ jour           | <b>F</b> : 1 jour de fermeture non subventionné   |  |
| <b>A</b> : Absence 1 jour                | <b>A ½</b> : Absence ½ jour            | <b>F ½</b> : ½ jour de fermeture non subventionné   |  |
| <b>R</b> : Enfant remplaçant 1 jour      | <b>R ½</b> : Enfant remplaçant ½ jour  | <b>AN</b> : 1 journée non déterminée d'absence de prestation de services subventionnée (APSS)                 |  |
| <b>C</b> : Présence 1 jour de classe     | <b>G</b> : Présence 1 jour pédagogique | <b>AD</b> : 1 journée prédéterminée APSS  |  |
| <b>G ½</b> : Présence ½ jour pédagogique |  | <b>L</b> : 1 jour de libération pour activités associatives   |  |
| <b>AC</b> : Absence 1 jour de classe     |  | <b>S</b> : 1 jour de suspension pour enquête effectuée par la Direction de la protection de la jeunesse (DPJ) |  |
| <b>AG</b> : Absence 1 jour pédagogique   |  | <b>S ½</b> : ½ jour de suspension pour enquête effectuée par la DPJ   |  |
| <b>AG ½</b> : Absence ½ jour pédagogique |  |   |  |

| Semaine débutant le | Lundi | Mardi | Mercredi | Jeudi | Vendredi | Samedi | Dimanche |
|---------------------|-------|-------|----------|-------|----------|--------|----------|
|                     |       |       |          |       |          |        |          |
|                     |       |       |          |       |          |        |          |
|                     |       |       |          |       |          |        |          |
|                     |       |       |          |       |          |        |          |

| Confirmation du paiement de la contribution de base |                  |              |               |
|---|------------------|--------------|---------------|
| Semaine débutant le                                 | Date du paiement | Montant payé | Solde à payer |
|   |                  | \$           | \$            |
|   |                  | \$           | \$            |
|   |                  | \$           | \$            |
|   |                  | \$           | \$            |

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de cet enfant et aux contributions de base perçues et à percevoir.

Signature de la RSG : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de mon enfant et aux contributions de base payées et à payer.

Signature du parent : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Les fiches d'assiduité doivent être transmises à votre bureau coordonnateur toutes les quatre semaines.











**DEMANDE D'ADHÉSION AU MODE DE  
VERSEMENT PAR DÉPÔT DIRECT  
Responsable d'un service de garde en milieu  
familial (RSG)**

### SECTION A – COORDONNÉES DE LA RSG

*(À remplir en lettres moulées)*

Nom de la RSG : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal :

Téléphone : \_\_\_\_\_

### SECTION B – INFORMATION BANCAIRE

*(À remplir en lettres moulées)*

Nom de l'institution : \_\_\_\_\_

Adresse de la succursale : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_ Province : \_\_\_\_\_ Code postal :

Numéro de l'institution

Numéro de la succursale

Numéro de compte de la RSG

*(Veuillez annexer un spécimen de chèque.)*

### SECTION C – AUTORISATION DE LA RSG

*Je soussignée/soussigné, étant dûment habilitée/habilité à cette fin, autorise le (nom du bureau coordonnateur de la garde en milieu familial) à déposer, dans le compte susmentionné, les sommes que celui-ci peut avoir à me verser à titre de subventions.*

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Signature de la RSG



**CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS**

| <b>Période de prestation de services</b>      | <b>Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention</b> | <b>Date de paiement</b>   | <b>Date de remise des fiches d'assiduité</b> |
|---|---|---------------------------|--|
| Du 10 avril au 23 avril 2017                  | 28 avril 2017   | 4 mai 2017                | 28 avril 2017                                |
| Du 24 avril au 7 mai 2017                     | 12 mai 2017   | 18 mai 2017               | 26 mai 2017                                  |
| Du 8 mai au 21 mai 2017                       | 26 mai 2017   | 1 <sup>er</sup> juin 2017 | 26 mai 2017                                  |
| Du 22 mai au 4 juin 2017                      | 9 juin 2017   | 15 juin 2017              | 23 juin 2017                                 |
| Du 5 juin au 18 juin 2017                     | 23 juin 2017  | 29 juin 2017              | 23 juin 2017                                 |
| Du 19 juin au 2 juillet 2017                  | 7 juillet 2017  | 13 juillet 2017           | 21 juillet 2017                              |
| Du 3 juillet au 16 juillet 2017               | 21 juillet 2017   | 27 juillet 2017           | 21 juillet 2017                              |
| Du 17 juillet au 30 juillet 2017              | 4 août 2017   | 10 août 2017              | 18 août 2017                                 |
| Du 31 juillet au 13 août 2017                 | 18 août 2017  | 24 août 2017              | 18 août 2017                                 |
| Du 14 août au 27 août 2017                    | 1 <sup>er</sup> septembre 2017                                      | 7 septembre 2017          | 15 septembre 2017                            |
| Du 28 août au 10 septembre 2017               | 15 septembre 2017   | 21 septembre 2017         | 15 septembre 2017                            |
| Du 11 septembre au 24 septembre 2017          | 29 septembre 2017   | 5 octobre 2017            | 13 octobre 2017                              |
| Du 25 septembre au 8 octobre 2017             | 13 octobre 2017   | 19 octobre 2017           | 13 octobre 2017                              |
| Du 9 octobre au 22 octobre 2017               | 27 octobre 2017   | 2 novembre 2017           | 10 novembre 2017                             |
| Du 23 octobre au 5 novembre 2017              | 10 novembre 2017  | 16 novembre 2017          | 10 novembre 2017                             |
| Du 6 novembre au 19 novembre 2017             | 24 novembre 2017  | 30 novembre 2017          | 8 décembre 2017                              |
| Du 20 novembre au 3 décembre 2017             | 8 décembre 2017   | 14 décembre 2017          | 8 décembre 2017                              |
| Du 4 décembre au 17 décembre 2017             | 22 décembre 2017  | 28 décembre 2017          | 5 janvier 2018                               |
| Du 18 décembre au 31 décembre 2017            | 5 janvier 2018  | 11 janvier 2018           | 5 janvier 2018                               |
| Du 1 <sup>er</sup> janvier au 14 janvier 2018 | 19 janvier 2018   | 25 janvier 2018           | 2 février 2018                               |
| Du 15 janvier au 28 janvier 2018              | 2 février 2018  | 8 février 2018            | 2 février 2018                               |
| Du 29 janvier au 11 février 2018              | 16 février 2018   | 22 février 2018           | 2 mars 2018                                  |
| Du 12 février au 25 février 2018              | 2 mars 2018   | 8 mars 2018               | 2 mars 2018                                  |
| Du 26 février au 11 mars 2018                 | 16 mars 2018  | 22 mars 2018              | 30 mars 2018                                 |
| Du 12 mars au 25 mars 2018                    | 30 mars 2018  | 5 avril 2018              | 30 mars 2018                                 |
| Du 26 mars au 8 avril 2018                    | 13 avril 2018   | 19 avril 2018             | 27 avril 2018                                |



**CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS**

| Période de prestation de services          | Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention | Date de paiement              | Date de remise des fiches d'assiduité |
|--|--|-------------------------------|---------------------------------------|
| Du 9 avril au 22 avril 2018                | 27 avril 2018  | 3 mai 2018                    | 27 avril 2018                         |
| Du 23 avril au 6 mai 2018                  | 11 mai 2018  | 17 mai 2018                   | 25 mai 2018                           |
| Du 7 mai au 20 mai 2018                    | 25 mai 2018  | 31 mai 2018                   | 25 mai 2018                           |
| Du 21 mai au 3 juin 2018                   | 8 juin 2018  | 14 juin 2018                  | 22 juin 2018                          |
| Du 4 juin au 17 juin 2018                  | 22 juin 2018   | 28 juin 2018                  | 22 juin 2018                          |
| Du 18 juin au 1 <sup>er</sup> juillet 2018 | 6 juillet 2018   | 12 juillet 2018               | 20 juillet 2018                       |
| Du 2 juillet au 15 juillet 2018            | 20 juillet 2018  | 26 juillet 2018               | 20 juillet 2018                       |
| Du 16 juillet au 29 juillet 2018           | 3 août 2018  | 9 août 2018                   | 17 août 2018                          |
| Du 30 juillet au 12 août 2018              | 17 août 2018   | 23 août 2018                  | 17 août 2018                          |
| Du 13 août au 26 août 2018                 | 31 août 2018   | 6 septembre 2018              | 14 septembre 2018                     |
| Du 27 août au 9 septembre 2018             | 14 septembre 2018  | 20 septembre 2018             | 14 septembre 2018                     |
| Du 10 septembre au 23 septembre 2018       | 28 septembre 2018  | 4 octobre 2018                | 12 octobre 2018                       |
| Du 24 septembre au 7 octobre 2018          | 12 octobre 2018  | 18 octobre 2018               | 12 octobre 2018                       |
| Du 8 octobre au 21 octobre 2018            | 26 octobre 2018  | 1 <sup>er</sup> novembre 2018 | 9 novembre 2018                       |
| Du 22 octobre au 4 novembre 2018           | 9 novembre 2018  | 15 novembre 2018              | 9 novembre 2018                       |
| Du 5 novembre au 18 novembre 2018          | 23 novembre 2018   | 29 novembre 2018              | 7 décembre 2018                       |
| Du 19 novembre au 2 décembre 2018          | 7 décembre 2018  | 13 décembre 2018              | 7 décembre 2018                       |
| Du 3 décembre au 16 décembre 2018          | 21 décembre 2018   | 27 décembre 2018              | 4 janvier 2019                        |
| Du 17 décembre au 30 décembre 2018         | 4 janvier 2019   | 10 janvier 2019               | 4 janvier 2019                        |
| Du 31 décembre 2018 au 13 janvier 2019     | 18 janvier 2019  | 24 janvier 2019               | 1 <sup>er</sup> février 2019          |
| Du 14 janvier au 27 janvier 2019           | 1 <sup>er</sup> février 2019                                 | 7 février 2019                | 1 <sup>er</sup> février 2019          |
| Du 28 janvier au 10 février 2019           | 15 février 2019  | 21 février 2019               | 1 <sup>er</sup> mars 2019             |
| Du 11 février au 24 février 2019           | 1 <sup>er</sup> mars 2019                                    | 7 mars 2019                   | 1 <sup>er</sup> mars 2019             |
| Du 25 février au 10 mars 2019              | 15 mars 2019   | 21 mars 2019                  | 29 mars 2019                          |
| Du 11 mars au 24 mars 2019                 | 29 mars 2019   | 4 avril 2019                  | 29 mars 2019                          |
| Du 25 mars au 7 avril 2019                 | 12 avril 2019  | 18 avril 2019                 | 26 avril 2019                         |



**CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS**

| <b>Période de prestation de services</b>        | <b>Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention</b> | <b>Date de paiement</b> | <b>Date de remise des fiches d'assiduité</b> |
|---|---|-------------------------|--|
| Du 8 avril au 21 avril 2019                     | 26 avril 2019   | 2 mai 2019              | 26 avril 2019                                |
| Du 22 avril au 5 mai 2019                       | 10 mai 2019   | 16 mai 2019             | 24 mai 2019                                  |
| Du 6 mai au 19 mai 2019                         | 24 mai 2019   | 30 mai 2019             | 24 mai 2019                                  |
| Du 20 mai au 2 juin 2019                        | 7 juin 2019   | 13 juin 2019            | 21 juin 2019                                 |
| Du 3 juin au 16 juin 2019                       | 21 juin 2019  | 27 juin 2019            | 21 juin 2019                                 |
| Du 17 juin au 30 juin 2019                      | 5 juillet 2019  | 11 juillet 2019         | 19 juillet 2019                              |
| Du 1 <sup>er</sup> juillet au 14 juillet 2019   | 19 juillet 2019   | 25 juillet 2019         | 19 juillet 2019                              |
| Du 15 juillet au 28 juillet 2019                | 2 août 2019   | 8 août 2019             | 16 août 2019                                 |
| Du 29 juillet au 11 août 2019                   | 16 août 2019  | 22 août 2019            | 16 août 2019                                 |
| Du 12 août au 25 août 2019                      | 30 août 2019  | 5 septembre 2019        | 13 septembre 2019                            |
| Du 26 août au 8 septembre 2019                  | 13 septembre 2019   | 19 septembre 2019       | 13 septembre 2019                            |
| Du 9 septembre au 22 septembre 2019             | 27 septembre 2019   | 3 octobre 2019          | 11 octobre 2019                              |
| Du 23 septembre au 6 octobre 2019               | 11 octobre 2019   | 17 octobre 2019         | 11 octobre 2019                              |
| Du 7 octobre au 20 octobre 2019                 | 25 octobre 2019   | 31 octobre 2019         | 8 novembre 2019                              |
| Du 21 octobre au 3 novembre 2019                | 8 novembre 2019   | 14 novembre 2019        | 8 novembre 2019                              |
| Du 4 novembre au 17 novembre 2019               | 22 novembre 2019  | 28 novembre 2019        | 6 décembre 2019                              |
| Du 18 novembre au 1 <sup>er</sup> décembre 2019 | 6 décembre 2019   | 12 décembre 2019        | 6 décembre 2019                              |
| Du 2 décembre au 15 décembre 2019               | 20 décembre 2019  | 26 décembre 2019        | 3 janvier 2020                               |
| Du 16 décembre au 29 décembre 2019              | 3 janvier 2020  | 9 janvier 2020          | 3 janvier 2020                               |
| Du 30 décembre 2019 au 12 janvier 2020          | 17 janvier 2020   | 23 janvier 2020         | 31 janvier 2020                              |
| Du 13 janvier au 26 janvier 2020                | 31 janvier 2020   | 6 février 2020          | 31 janvier 2020                              |
| Du 27 janvier au 9 février 2020                 | 14 février 2020   | 20 février 2020         | 28 février 2020                              |
| Du 10 février au 23 février 2020                | 28 février 2020   | 5 mars 2020             | 28 février 2020                              |
| Du 24 février au 8 mars 2020                    | 13 mars 2020  | 19 mars 2020            | 27 mars 2020                                 |
| Du 9 mars au 22 mars 2020                       | 27 mars 2020  | 2 avril 2020            | 27 mars 2020                                 |
| Du 23 mars au 5 avril 2020                      | 10 avril 2020   | 16 avril 2020           | 24 avril 2020                                |



**CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS**

| <b>Période de prestation de services</b>        | <b>Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention</b> | <b>Date de paiement</b>      | <b>Date de remise des fiches d'assiduité</b> |
|---|---|------------------------------|--|
| Du 3 avril au 16 avril 2017                     | 21 avril 2017   | 27 avril 2017                | 5 mai 2017                                   |
| Du 17 avril au 30 avril 2017                    | 5 mai 2017  | 11 mai 2017                  | 5 mai 2017                                   |
| Du 1 <sup>er</sup> mai au 14 mai 2017           | 19 mai 2017   | 25 mai 2017                  | 2 juin 2017                                  |
| Du 15 mai au 28 mai 2017                        | 2 juin 2017   | 8 juin 2017                  | 2 juin 2017                                  |
| Du 29 mai au 11 juin 2017                       | 16 juin 2017  | 22 juin 2017                 | 30 juin 2017                                 |
| Du 12 juin au 25 juin 2017                      | 30 juin 2017  | 6 juillet 2017               | 30 juin 2017                                 |
| Du 26 juin au 9 juillet 2017                    | 14 juillet 2017   | 20 juillet 2017              | 28 juillet 2017                              |
| Du 10 juillet au 23 juillet 2017                | 28 juillet 2017   | 3 août 2017                  | 28 juillet 2017                              |
| Du 24 juillet au 6 août 2017                    | 11 août 2017  | 17 août 2017                 | 25 août 2017                                 |
| Du 7 août au 20 août 2017                       | 25 août 2017  | 31 août 2017                 | 25 août 2017                                 |
| Du 21 août au 3 septembre 2017                  | 8 septembre 2017  | 14 septembre 2017            | 22 septembre 2017                            |
| Du 4 septembre au 17 septembre 2017             | 22 septembre 2017   | 28 septembre 2017            | 22 septembre 2017                            |
| Du 18 septembre au 1 <sup>er</sup> octobre 2017 | 6 octobre 2017  | 12 octobre 2017              | 20 octobre 2017                              |
| Du 2 octobre au 15 octobre 2017                 | 20 octobre 2017   | 26 octobre 2017              | 20 octobre 2017                              |
| Du 16 octobre au 29 octobre 2017                | 3 novembre 2017   | 9 novembre 2017              | 17 novembre 2017                             |
| Du 30 octobre au 12 novembre 2017               | 17 novembre 2017  | 23 novembre 2017             | 17 novembre 2017                             |
| Du 13 novembre au 26 novembre 2017              | 1 <sup>er</sup> décembre 2017                                       | 7 décembre 2017              | 15 décembre 2017                             |
| Du 27 novembre au 10 décembre 2017              | 15 décembre 2017  | 21 décembre 2017             | 15 décembre 2017                             |
| Du 11 décembre au 24 décembre 2017              | 29 décembre 2017  | 4 janvier 2018               | 12 janvier 2018                              |
| Du 25 décembre 2017 au 7 janvier 2018           | 12 janvier 2018   | 18 janvier 2018              | 12 janvier 2018                              |
| Du 8 janvier au 21 janvier 2018                 | 26 janvier 2018   | 1 <sup>er</sup> février 2018 | 9 février 2018                               |
| Du 22 janvier au 4 février 2018                 | 9 février 2018  | 15 février 2018              | 9 février 2018                               |
| Du 5 février au 18 février 2018                 | 23 février 2018   | 1 <sup>er</sup> mars 2018    | 9 mars 2018                                  |
| Du 19 février au 4 mars 2018                    | 9 mars 2018   | 15 mars 2018                 | 9 mars 2018                                  |
| Du 5 mars au 18 mars 2018                       | 23 mars 2018  | 29 mars 2018                 | 6 avril 2018                                 |
| Du 19 mars au 1 <sup>er</sup> avril 2018        | 6 avril 2018  | 12 avril 2018                | 6 avril 2018                                 |





**CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS**

| <b>Période de prestation de services</b>      | <b>Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention</b> | <b>Date de paiement</b> | <b>Date de remise des fiches d'assiduité</b> |
|---|---|-------------------------|--|
| Du 2 avril au 15 avril 2018                   | 20 avril 2018   | 26 avril 2018           | 4 mai 2018                                   |
| Du 16 avril au 29 avril 2018                  | 4 mai 2018  | 10 mai 2018             | 4 mai 2018                                   |
| Du 30 avril au 13 mai 2018                    | 18 mai 2018   | 24 mai 2018             | 1 <sup>er</sup> juin 2018                    |
| Du 14 mai au 27 mai 2018                      | 1 <sup>er</sup> juin 2018   | 7 juin 2018             | 1 <sup>er</sup> juin 2018                    |
| Du 28 mai au 10 juin 2018                     | 15 juin 2018  | 21 juin 2018            | 29 juin 2018                                 |
| Du 11 juin au 24 juin 2018                    | 29 juin 2018  | 5 juillet 2018          | 29 juin 2018                                 |
| Du 25 juin au 8 juillet 2018                  | 13 juillet 2018   | 19 juillet 2018         | 27 juillet 2018                              |
| Du 9 juillet au 22 juillet 2018               | 27 juillet 2018   | 2 août 2018             | 27 juillet 2018                              |
| Du 23 juillet au 5 août 2018                  | 10 août 2018  | 16 août 2018            | 24 août 2018                                 |
| Du 6 août au 19 août 2018                     | 24 août 2018  | 30 août 2018            | 24 août 2018                                 |
| Du 20 août au 2 septembre 2018                | 7 septembre 2018  | 13 septembre 2018       | 21 septembre 2018                            |
| Du 3 septembre au 16 septembre 2018           | 21 septembre 2018   | 27 septembre 2018       | 21 septembre 2018                            |
| Du 17 septembre au 30 septembre 2018          | 5 octobre 2018  | 11 octobre 2018         | 19 octobre 2018                              |
| Du 1 <sup>er</sup> octobre au 14 octobre 2018 | 19 octobre 2018   | 25 octobre 2018         | 19 octobre 2018                              |
| Du 15 octobre au 28 octobre 2018              | 2 novembre 2018   | 8 novembre 2018         | 16 novembre 2018                             |
| Du 29 octobre au 11 novembre 2018             | 16 novembre 2018  | 22 novembre 2018        | 16 novembre 2018                             |
| Du 12 novembre au 25 novembre 2018            | 30 novembre 2018  | 6 décembre 2018         | 14 décembre 2018                             |
| Du 26 novembre au 9 décembre 2018             | 14 décembre 2018  | 20 décembre 2018        | 14 décembre 2018                             |
| Du 10 décembre au 23 décembre 2018            | 28 décembre 2018  | 3 janvier 2019          | 11 janvier 2019                              |
| Du 24 décembre 2018 au 6 janvier 2019         | 11 janvier 2019   | 17 janvier 2019         | 11 janvier 2019                              |
| Du 7 janvier au 20 janvier 2019               | 25 janvier 2019   | 31 janvier 2019         | 8 février 2019                               |
| Du 21 janvier au 3 février 2019               | 8 février 2019  | 14 février 2019         | 8 février 2019                               |
| Du 4 février au 17 février 2019               | 22 février 2019   | 28 février 2019         | 8 mars 2019                                  |
| Du 18 février au 3 mars 2019                  | 8 mars 2019   | 14 mars 2019            | 8 mars 2019                                  |
| Du 4 mars au 17 mars 2019                     | 22 mars 2019  | 28 mars 2019            | 5 avril 2019                                 |
| Du 18 mars au 31 mars 2019                    | 5 avril 2019  | 11 avril 2019           | 5 avril 2019                                 |



**CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS**

| <b>Période de prestation de services</b>     | <b>Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention</b> | <b>Date de paiement</b>   | <b>Date de remise des fiches d'assiduité</b> |
|--|---|---------------------------|--|
| Du 1 <sup>er</sup> avril au 14 avril 2019    | 19 avril 2019   | 25 avril 2019             | 3 mai 2019                                   |
| Du 15 avril au 28 avril 2019                 | 3 mai 2019  | 9 mai 2019                | 3 mai 2019                                   |
| Du 29 avril au 12 mai 2019                   | 17 mai 2019   | 23 mai 2019               | 31 mai 2019                                  |
| Du 13 mai au 26 mai 2019                     | 31 mai 2019   | 6 juin 2019               | 31 mai 2019                                  |
| Du 27 mai au 9 juin 2019                     | 14 juin 2019  | 20 juin 2019              | 28 juin 2019                                 |
| Du 10 juin au 23 juin 2019                   | 28 juin 2019  | 4 juillet 2019            | 28 juin 2019                                 |
| Du 24 juin au 7 juillet 2019                 | 12 juillet 2019   | 18 juillet 2019           | 26 juillet 2019                              |
| Du 8 juillet au 21 juillet 2019              | 26 juillet 2019   | 1 <sup>er</sup> août 2019 | 26 juillet 2019                              |
| Du 22 juillet au 4 août 2019                 | 9 août 2019   | 15 août 2019              | 23 août 2019                                 |
| Du 5 août au 18 août 2019                    | 23 août 2019  | 29 août 2019              | 23 août 2019                                 |
| Du 19 août au 1 <sup>er</sup> septembre 2019 | 6 septembre 2019  | 12 septembre 2019         | 20 septembre 2019                            |
| Du 2 septembre au 15 septembre 2019          | 20 septembre 2019   | 26 septembre 2019         | 20 septembre 2019                            |
| Du 16 septembre au 29 septembre 2019         | 4 octobre 2019  | 10 octobre 2019           | 18 octobre 2019                              |
| Du 30 septembre au 13 octobre 2019           | 18 octobre 2019   | 24 octobre 2019           | 18 octobre 2019                              |
| Du 14 octobre au 27 octobre 2019             | 1 <sup>er</sup> novembre 2019                                       | 7 novembre 2019           | 15 novembre 2019                             |
| Du 28 octobre au 10 novembre 2019            | 15 novembre 2019  | 21 novembre 2019          | 15 novembre 2019                             |
| Du 11 novembre au 24 novembre 2019           | 29 novembre 2019  | 5 décembre 2019           | 13 décembre 2019                             |
| Du 25 novembre au 8 décembre 2019            | 13 décembre 2019  | 19 décembre 2019          | 13 décembre 2019                             |
| Du 9 décembre au 22 décembre 2019            | 27 décembre 2019  | 2 janvier 2020            | 10 janvier 2020                              |
| Du 23 décembre 2019 au 5 janvier 2020        | 10 janvier 2020   | 16 janvier 2020           | 10 janvier 2020                              |
| Du 6 janvier au 19 janvier 2020              | 24 janvier 2020   | 30 janvier 2020           | 7 février 2020                               |
| Du 20 janvier au 2 février 2020              | 7 février 2020  | 13 février 2020           | 7 février 2020                               |
| Du 3 février au 16 février 2020              | 21 février 2020   | 27 février 2020           | 6 mars 2020                                  |
| Du 17 février au 1 <sup>er</sup> mars 2020   | 6 mars 2020   | 12 mars 2020              | 6 mars 2020                                  |
| Du 2 mars au 15 mars 2020                    | 20 mars 2020  | 26 mars 2020              | 3 avril 2020                                 |
| Du 16 mars au 29 mars 2020                   | 3 avril 2020  | 9 avril 2020              | 3 avril 2020                                 |
| Du 30 mars au 12 avril 2020                  | 17 avril 2020   | 23 avril 2020             | 1 <sup>er</sup> mai 2020                     |