

Destinataires

Bureaux coordonnateurs de la garde en milieu familial

Objet

Instruction concernant l'octroi et le paiement des subventions aux personnes responsables d'un service de garde en milieu familial

Cette instruction vise à définir les mécanismes de contrôle interne et les documents exigés pour l'octroi et le paiement des subventions aux personnes responsables d'un service de garde en milieu familial (RSG). Elle est donnée conformément au paragraphe 5 de l'article 42 de la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance (la Loi), qui prévoit que le bureau coordonnateur de la garde en milieu familial (BC) a notamment pour fonction d'administrer l'octroi et le paiement des subventions aux RSG.

L'instruction comporte les étapes suivantes :

1. Tenue d'un dossier pour le paiement des subventions;
2. Tenue des dossiers parentaux;
3. Transmission du calendrier de versement des subventions;
4. Transmission des documents par la RSG au BC;
5. Vérification des documents transmis par la RSG;
6. Calcul du montant de la subvention à verser;
7. Approbation du déboursé;
8. Versement de la subvention;
9. Comptabilisation et conciliation des subventions aux RSG;
10. Production des relevés fiscaux;
11. Conservation des documents.

1. Tenue d'un dossier pour le paiement des subventions

Le BC doit constituer un dossier pour le paiement des subventions. Ce dossier contient notamment les formulaires de réclamation de la subvention transmis par la RSG toutes les deux semaines.

2. Tenue des dossiers parentaux

Le BC doit constituer un dossier pour chaque enfant dont le parent fait une demande d'admissibilité à la contribution de base et, s'il y a lieu, à l'exemption de son paiement. Ce dossier parental contient :

Enfant de 59 mois ou moins dont le parent est admissible au paiement de la contribution de base :

- le formulaire de demande d'admissibilité à la contribution de base dûment rempli;
- une copie de toute décision relative à la demande d'admissibilité du parent;

- une copie attestée conforme à l'original du certificat ou de l'acte de naissance du parent ou tout autre document établissant la citoyenneté canadienne;
- une copie des documents exigés à l'article 15 du Règlement sur la contribution réduite lorsque le parent est un ressortissant étranger;
- une copie attestée conforme à l'original du certificat ou de l'acte de naissance de l'enfant, sauf s'il est âgé d'au moins 5 ans au 30 septembre de l'année de référence et qu'il est admis à l'éducation préscolaire ou à l'enseignement primaire;
- une copie de l'entente de services signée par la RSG et le parent;
- une copie de l'attestation des services de garde fournis lorsque l'enfant cesse de bénéficier des services de garde.
- une copie de la lettre de confirmation de l'inscription de l'enfant au guichet unique d'accès aux services de garde (guichet unique).

Des documents s'ajoutent pour les clientèles qui suivent :

Enfant d'âge scolaire :

- une copie de l'attestation, signée par le directeur ou la directrice de l'école, confirmant que l'enfant ne peut fréquenter un service de garde en milieu scolaire en raison de l'absence d'un tel service ou de place disponible.

Parent exempté du paiement de la contribution de base (ECP) :

- une copie de la preuve que le parent est prestataire du Programme d'aide sociale, du Programme de solidarité sociale ou du Programme alternative jeunesse du ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale. Le BC doit obtenir cette preuve au moins une fois par année;
- une copie de la recommandation d'un intervenant reconnu pour une exemption du paiement de la contribution de base pour une plus longue période que deux journées et demie par semaine.

Enfant handicapé :

- une copie de l'attestation de Retraite Québec ou un rapport du professionnel attestant les incapacités de l'enfant;
- une copie des recommandations du ou des professionnels relativement aux mesures particulières à appliquer;
- une copie du plan d'intégration initial de l'enfant chez le prestataire de services et de ses mises à jour. Le plan d'intégration doit être révisé au moins une fois par année.

Enfant handicapé admissible à la mesure transitoire :

- une copie de la confirmation du professionnel attestant la pertinence de maintenir l'enfant en service de garde un an de plus avant qu'il soit accueilli en milieu scolaire.

Ces documents peuvent être transmis par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission. Toutefois, le formulaire de demande d'admissibilité à la contribution de base ne peut qu'être remis par la poste ou en mains propres puisque l'original doit se trouver au dossier parental.

3. Transmission du calendrier de versement des subventions

Avant le 1^{er} avril de chaque année, le BC doit transmettre aux RSG un calendrier de versement des subventions qui mentionne les périodes de prestation de services, les dates d'échéance pour la remise des formulaires de réclamation de la subvention, les dates d'échéance pour la remise des copies de

fiches d'assiduité et les dates de paiement. Ce calendrier est transmis sans délai à la nouvelle RSG qui se voit attribuer des places subventionnées. Les calendriers prescrits sont fournis à l'annexe 5.

4. Transmission des documents par la RSG au BC

Le BC doit obtenir, toutes les deux semaines, le formulaire de réclamation de la subvention dûment rempli et signé par la RSG. Ce formulaire doit être transmis par la RSG au plus tard cinq jours¹ suivant la fin de la période de prestation de services. Le formulaire prescrit est fourni à l'annexe 2.

Le BC doit également obtenir de la RSG, toutes les quatre semaines, des copies des fiches d'assiduité datées et signées par les parents. Ces fiches doivent être transmises par la RSG au plus tard cinq jours suivant la fin de la période de prestation de services de quatre semaines. Le formulaire prescrit est fourni à l'annexe 1.

Ces documents peuvent être transmis par la poste, par courriel (documents numérisés), par télécopieur ou remis en mains propres. Le BC est tenu d'accepter l'ensemble de ces moyens de transmission.

5. Vérification des documents transmis par la RSG

Le BC doit s'assurer de la conformité du formulaire de réclamation de la subvention et des fiches d'assiduité en comparant les renseignements qui y sont indiqués avec ceux du dossier parental.

5.1 Documents manquants au dossier parental

Pour assurer le paiement des subventions à la RSG, le BC doit avoir en main les documents mentionnés à la section 2 de l'instruction. Si ces documents sont manquants, le BC demande à la RSG de les lui fournir immédiatement.

Si les documents manquants sont exigibles pour l'admissibilité à l'allocation de base, ou s'il s'agit de la lettre de confirmation de l'inscription de l'enfant au guichet unique, aucune allocation n'est octroyée pour l'enfant concerné tant et aussi longtemps que la RSG n'a pas fourni les documents exigés.

Si les documents manquants sont exigibles pour l'admissibilité à une allocation supplémentaire, seule cette allocation n'est pas octroyée pour l'enfant concerné tant et aussi longtemps que la RSG n'a pas fourni les documents exigés.

5.2 Fiches d'assiduité ou formulaire de réclamation de la subvention qui manquent ou qui nécessitent des corrections

Si des fiches d'assiduité ou le formulaire de réclamation de la subvention sont manquants ou nécessitent des corrections, le BC demande à la RSG de les lui fournir au plus tard le septième jour suivant la date à laquelle ils devaient être remis selon le calendrier de versement des subventions adopté par le BC.

À l'expiration de ce délai, si la RSG n'a pas fourni les documents manquants ou corrigés, le BC lui transmet un avis de contravention. Dans cet avis, le BC informe la RSG que les documents doivent être fournis dans les dix jours suivant la date d'échéance mentionnée dans sa demande précédente.

¹ Pour le calcul des délais, à moins d'indication contraire, le nombre de jours prévu correspond aux jours civils.

Cet avis peut être transmis par la poste, par courriel (avis de contravention numérisé), par télécopieur ou remis en mains propres.

À partir de la date d'échéance mentionnée dans l'avis de contravention, si la RSG n'a pas transmis le formulaire de réclamation manquant ou corrigé, le versement de la subvention est suspendu tant et aussi longtemps qu'elle ne l'a pas fourni. Si la RSG n'a pas transmis les fiches d'assiduité manquantes ou corrigées, toutes les allocations pour les enfants concernés ne sont pas versées tant et aussi longtemps qu'elle n'a pas fourni les documents exigés.

6. Calcul du montant de la subvention à verser

La subvention des RSG comprend l'allocation de base et les allocations supplémentaires pour les clientèles particulières. Le BC doit se référer aux Règles budgétaires afin de connaître les barèmes des différentes allocations.

Le montant de la subvention à verser à la RSG est établi à partir du formulaire de réclamation de la subvention. Au moment du calcul, si ce formulaire est manquant, le BC utilise les documents contenus dans les dossiers parentaux pour établir le montant estimé de la subvention. Cependant, si le formulaire nécessite des corrections, la subvention estimée correspond au moindre du montant réclamé par la RSG et du montant établi à partir des documents contenus dans les dossiers parentaux.

Le montant de la subvention peut être ajusté afin de tenir compte :

- du prélèvement de cotisations à une association reconnue de RSG, comme prévu à l'Instruction n° 06 concernant le prélèvement des cotisations d'une RSG;
- de la hausse de la contribution de base par rapport à 7,00 \$;
- de la retenue pour les journées d'absence de prestation de services subventionnées (APSS), comme prévu à l'Instruction no 11-B concernant la gestion des journées d'APSS des RSG;
- du prélèvement des frais relatifs au guichet unique, comme prévu à l'Instruction no 14 concernant la gestion des frais relatifs au guichet unique d'accès aux services de garde;
- de l'application de mesures telles une suspension, une diminution ou une récupération d'une subvention.

La subvention ne peut être réduite pour des services additionnels fournis à la RSG.

7. Approbation du déboursé

La personne désignée par le conseil d'administration du BC doit réviser et approuver la liste des montants de subvention à verser à chaque RSG. L'application de ce contrôle doit être visible et vérifiable. Cette personne doit apposer ses initiales et dater la liste détaillée des montants de subvention à verser.

8. Versement de la subvention

Le BC doit verser la subvention à la RSG toutes les deux semaines. À la date de chaque versement, il doit transmettre à la RSG un bordereau de paiement. Le formulaire prescrit est fourni aux annexes 3.1 et 3.2 (l'annexe 3.1 présente le formulaire qui doit être utilisé pour les RSG représentées par l'Association des éducatrices et éducateurs en milieu familial du Québec (AEMFQ) et par le Regroupement des travailleuses et des travailleurs autonomes des centres de la petite enfance (RTTACPE) ainsi que pour celles non représentées par une association; l'annexe 3.2 présente le formulaire qui doit être utilisé pour les RSG représentées par la Fédération des intervenantes en petite

enfance du Québec – Centrale des syndicats du Québec (FIPEQ-CSQ) et par la Fédération de la santé et des services sociaux – Confédération des syndicats nationaux (FSSS-CSN)).

Le bordereau dûment rempli peut être transmis par la poste, par courriel (bordereau numérisé), par télécopieur ou par tout autre moyen technologique permettant d'en assurer l'intégrité. Il peut aussi être remis en mains propres.

Les montants suspendus à la suite de la remise d'un avis de contravention ainsi que ceux découlant des ajustements effectués par le BC en raison de documents manquants sont versés à la RSG selon le calendrier de versement des subventions.

Le versement de la subvention est effectué par dépôt direct. La RSG doit remplir le formulaire de demande d'adhésion au mode de versement par dépôt direct, annexer un spécimen de chèque et transmettre le tout au BC. Un modèle de formulaire est fourni à l'annexe 4.

9. Comptabilisation et conciliation des subventions aux RSG

Le BC doit comptabiliser les opérations relatives aux subventions des RSG dans les registres comptables toutes les deux semaines. Le BC doit se référer au *Guide du grand livre général*, disponible dans le site Web du ministère de la Famille, afin d'obtenir le plan comptable détaillé.

Toutes les deux semaines, le BC concilie le montant des subventions aux RSG en tenant compte des éléments suivants :

- montant des subventions réclamées selon les formulaires de réclamation de la subvention;
- prélèvement des cotisations à une association reconnue de RSG, comme prévu à l'instruction n° 06;
- ajustement (-) pour la hausse de la contribution de base par rapport à 7,00 \$;
- retenue pour les journées d'APSS, comme prévu à l'instruction 11-B;
- prélèvement des frais relatifs au guichet unique, comme prévu à l'instruction n° 14;
- +/- ajustements à la suite de la vérification des réclamations avec le contenu des dossiers parentaux (ententes de services et autres documents exigés pour l'admissibilité aux allocations supplémentaires);
- +/- ajustements découlant des mesures de récupération, de suspension ou de diminution de la subvention par le BC;
- +/- autres ajustements;
- = montant des subventions versées.

10. Production des relevés fiscaux

Le BC doit produire les relevés fiscaux exigés par l'Agence du revenu du Canada et Revenu Québec au plus tard le dernier jour du mois de février.

11. Conservation des documents

Le BC et la RSG doivent conserver, pendant les six années suivant la cessation de la prestation des services de garde, tous les documents et les pièces justificatives relatifs à l'octroi d'une subvention. La RSG doit en permettre en tout temps la vérification par un représentant du BC ou du Ministère. Le BC doit également en permettre la vérification par un représentant du Ministère.

Émettrice : Carole Vézina, sous-ministre adjointe

1^{re} publication : 15 mars 2011

Mises à jour : 3 mai 2011

1^{er} novembre 2012

7 octobre 2013

5 mars 2014

12 mai 2016

1^{er} septembre 2017

15 juin 2018

25 juillet 2018

16 mars 2020, approuvée par Lynda Roy, directrice générale

Remarque : le nom du Ministère peut varier d'une année à l'autre.

FICHE D'ASSIDUITÉ¹

Nom du bureau coordonnateur : _____

Nom de l'enfant : _____

Nom du parent : _____

Nom de la RSG : _____

Date de fin de fréquentation : _____

LÉGENDE

Ouverture du service de garde		Fermeture du service de garde	
P : Présence 1 jour	P ½ : Présence ½ jour	F : 1 jour de fermeture non subventionné	
A : Absence 1 jour	A ½ : Absence ½ jour	F ½ : ½ jour de fermeture non subventionné	
R : Enfant remplaçant 1 jour	R ½ : Enfant remplaçant ½ jour	AN : 1 journée non déterminée d'absence de prestation de services subventionnée (APSS)	
C : Présence 1 jour de classe	G : Présence 1 jour pédagogique	AD : 1 journée prédéterminée APSS	
G ½ : Présence ½ jour pédagogique		L : 1 jour de libération pour activités associatives	
AC : Absence 1 jour de classe		S : 1 jour de suspension pour enquête effectuée par la Direction de la protection de la jeunesse (DPJ)	
AG : Absence 1 jour pédagogique		S ½ : ½ jour de suspension pour enquête effectuée par la DPJ	
AG ½ : Absence ½ jour pédagogique			

Semaine débutant le	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

Confirmation du paiement de la contribution de base			
Semaine débutant le	Date du paiement	Montant payé	Solde à payer
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$
		\$	\$

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de cet enfant et aux contributions de base perçues et à percevoir.

Signature de la RSG : _____ **Date :** _____

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette fiche d'assiduité correspondent à la présence réelle de mon enfant et aux contributions de base payées et à payer.

Signature du parent : _____ **Date :** _____

¹ Les fiches d'assiduité doivent être transmises à votre bureau coordonnateur toutes les quatre semaines.

Réclamation de la subvention¹

Nom du bureau coordonnateur : _____

Nom de la responsable du service de garde : _____

Pour la période de 2 semaines se terminant le _____

Nom de l'enfant Ajouter une ligne	Date de fin de fréquentation	Allocations réclamées								Subvention totale réclamée
		Base 0-59 mois ²	Enfant 0-17 mois	PCRS Jours de classe ²	PCRS Jours pédag. ²	ECP	Enfant handicapé (volet B)	Enfant handicapé mesure transitoire	Jours réservés inoccupés CISSS/CIUSSS	
Subvention totale réclamée										

Nombre de journées prédéterminées d'absence de prestation de services subventionnées prises au cours de cette période

Nombre de journées non déterminées d'absence de prestation de services subventionnées prises au cours de cette période

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette réclamation sont exacts et complets.

Signature de la RSG : _____

Date : _____

¹ Le formulaire de réclamation de la subvention doit être transmis à votre bureau coordonnateur toutes les deux semaines.

² Ces allocations seront réduites d'un montant équivalent à l'écart entre 7,00 \$ et le montant de la contribution de base en vigueur.

Réclamation de la subvention¹

Nom du bureau coordonnateur : _____

Nom de la responsable du service de garde : _____

Pour la période de 2 semaines se terminant le _____

Légende

Ouverture du service de garde

- P : Présence 1 jour
- A : Absence 1 jour
- R : Enfant remplaçant 1 jour
- C : Présence 1 jour de classe
- G ½ : Présence ½ jour pédagogique
- AG : Absence 1 jour pédagogique

- P ½ : Présence ½ jour
- A ½ : Absence ½ jour
- R ½ : Enfant remplaçant ½ jour
- G : Présence 1 jour pédagogique
- AC : Absence 1 jour de classe
- AG ½ : Absence ½ jour pédagogique

Fermeture du service de garde

- F : 1 jour de fermeture non subventionné
- AN : 1 journée non déterminée d'absence de prestation des services subventionnée (APSS)
- AD : 1 journée prédéterminée d'APSS
- L : 1 jour de libération pour activités associatives
- S : 1 jour de suspension pour enquête effectuée par la Direction de la protection de la jeunesse (DPJ)
- S ½ : ½ jour de suspension pour enquête effectuée par la DPJ
- F ½ : ½ jour de fermeture non subventionné

Nom de l'enfant Ajouter une ligne	Présence réelle (fiche d'assiduité)													
	Semaine débutant le _____							Semaine débutant le _____						
	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche

J'atteste que les renseignements inscrits sur cette réclamation sont exacts et complets.

Signature de la RSG : _____

Date : _____

¹ Le formulaire de réclamation de la subvention doit être transmis à votre bureau coordonnateur toutes les deux semaines.

Bordereau de paiement de la subvention

Nom du bureau coordonnateur: _____

Nom de la RSG: _____

Numéro d'identification de la RSG : _____

Pour la période de 2 semaines se terminant le _____

Nom de l'enfant Ajouter un enfant	Base 0-59 mois	Enfant 0-17 mois	PCRS Jours de classe	PCRS Jours pédag.	ECP	Enfant handicapé (volet A)	Enfant handicapé (volet B)	Enfant handicapé mesure transitoire	Jours réservés inoccupés CIUSSS/ CIUSSS	Ajustement propre à un enfant	Montant brut de la subvention
Montant brut de la subvention											

Explication des ajustements propres à un enfant

Ajustements globaux	Explications	Montant
Prélèvement des cotisations à une association reconnue de RSG		
Retenue - Absence de prestation de services subventionnées (APSS)		
Prélèvement des frais de service du guichet unique		
Récupération des subventions		
Suspension des subventions		
Diminution des subventions		
Journées prédéterminées d'APSS		
Journées non déterminées d'APSS		
Autres ajustements		
Autres ajustements		
Total des ajustements globaux		
Montant net de la subvention		

**DEMANDE D'ADHÉSION AU MODE DE
VERSEMENT PAR DÉPÔT DIRECT
Responsable d'un service de garde en milieu
familial (RSG)**

SECTION A – COORDONNÉES DE LA RSG

(À remplir en lettres moulées)

Nom de la RSG : _____

Adresse : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal :

Téléphone : _____

SECTION B – INFORMATION BANCAIRE

(À remplir en lettres moulées)

Nom de l'institution : _____

Adresse de la succursale : _____

Ville : _____ Province : _____ Code postal :

Numéro de l'institution

Numéro de la succursale

Numéro de compte de la RSG

(Veuillez annexer un spécimen de chèque.)

SECTION C – AUTORISATION DE LA RSG

Je soussignée/soussigné, étant dûment habilitée/habilité à cette fin, autorise le (nom du bureau coordonnateur de la garde en milieu familial) à déposer, dans le compte susmentionné, les sommes que celui-ci peut avoir à me verser à titre de subventions.

Date

Signature de la RSG



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 8 avril au 21 avril 2019	26 avril 2019	2 mai 2019	26 avril 2019
Du 22 avril au 5 mai 2019	10 mai 2019	16 mai 2019	24 mai 2019
Du 6 mai au 19 mai 2019	24 mai 2019	30 mai 2019	24 mai 2019
Du 20 mai au 2 juin 2019	7 juin 2019	13 juin 2019	21 juin 2019
Du 3 juin au 16 juin 2019	21 juin 2019	27 juin 2019	21 juin 2019
Du 17 juin au 30 juin 2019	5 juillet 2019	11 juillet 2019	19 juillet 2019
Du 1 ^{er} juillet au 14 juillet 2019	19 juillet 2019	25 juillet 2019	19 juillet 2019
Du 15 juillet au 28 juillet 2019	2 août 2019	8 août 2019	16 août 2019
Du 29 juillet au 11 août 2019	16 août 2019	22 août 2019	16 août 2019
Du 12 août au 25 août 2019	30 août 2019	5 septembre 2019	13 septembre 2019
Du 26 août au 8 septembre 2019	13 septembre 2019	19 septembre 2019	13 septembre 2019
Du 9 septembre au 22 septembre 2019	27 septembre 2019	3 octobre 2019	11 octobre 2019
Du 23 septembre au 6 octobre 2019	11 octobre 2019	17 octobre 2019	11 octobre 2019
Du 7 octobre au 20 octobre 2019	25 octobre 2019	31 octobre 2019	8 novembre 2019
Du 21 octobre au 3 novembre 2019	8 novembre 2019	14 novembre 2019	8 novembre 2019
Du 4 novembre au 17 novembre 2019	22 novembre 2019	28 novembre 2019	6 décembre 2019
Du 18 novembre au 1 ^{er} décembre 2019	6 décembre 2019	12 décembre 2019	6 décembre 2019
Du 2 décembre au 15 décembre 2019	20 décembre 2019	26 décembre 2019	3 janvier 2020
Du 16 décembre au 29 décembre 2019	3 janvier 2020	9 janvier 2020	3 janvier 2020
Du 30 décembre 2019 au 12 janvier 2020	17 janvier 2020	23 janvier 2020	31 janvier 2020
Du 13 janvier au 26 janvier 2020	31 janvier 2020	6 février 2020	31 janvier 2020
Du 27 janvier au 9 février 2020	14 février 2020	20 février 2020	28 février 2020
Du 10 février au 23 février 2020	28 février 2020	5 mars 2020	28 février 2020
Du 24 février au 8 mars 2020	13 mars 2020	19 mars 2020	27 mars 2020
Du 9 mars au 22 mars 2020	27 mars 2020	2 avril 2020	27 mars 2020
Du 23 mars au 5 avril 2020	10 avril 2020	16 avril 2020	24 avril 2020



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 6 avril au 19 avril 2020	24 avril 2020	30 avril 2020	24 avril 2020
Du 20 avril au 3 mai 2020	8 mai 2020	14 mai 2020	22 mai 2020
Du 4 mai au 17 mai 2020	22 mai 2020	28 mai 2020	22 mai 2020
Du 18 mai au 31 mai 2020	5 juin 2020	11 juin 2020	19 juin 2020
Du 1 ^{er} juin au 14 juin 2020	19 juin 2020	25 juin 2020	19 juin 2020
Du 15 juin au 28 juin 2020	3 juillet 2020	9 juillet 2020	17 juillet 2020
Du 29 juin au 12 juillet 2020	17 juillet 2020	23 juillet 2020	17 juillet 2020
Du 13 juillet au 26 juillet 2020	31 juillet 2020	6 août 2020	14 août 2020
Du 27 juillet au 9 août 2020	14 août 2020	20 août 2020	14 août 2020
Du 10 août au 23 août 2020	28 août 2020	3 septembre 2020	11 septembre 2020
Du 24 août au 6 septembre 2020	11 septembre 2020	17 septembre 2020	11 septembre 2020
Du 7 septembre au 20 septembre 2020	25 septembre 2020	1 ^{er} octobre 2020	9 octobre 2020
Du 21 septembre au 4 octobre 2020	9 octobre 2020	15 octobre 2020	9 octobre 2020
Du 5 octobre au 18 octobre 2020	23 octobre 2020	29 octobre 2020	6 novembre 2020
Du 19 octobre au 1 ^{er} novembre 2020	6 novembre 2020	12 novembre 2020	6 novembre 2020
Du 2 novembre au 15 novembre 2020	20 novembre 2020	26 novembre 2020	4 décembre 2020
Du 16 novembre au 29 novembre 2020	4 décembre 2020	10 décembre 2020	4 décembre 2020
Du 30 novembre au 13 décembre 2020	18 décembre 2020	24 décembre 2020	1 ^{er} janvier 2021
Du 14 décembre au 27 décembre 2020	1 ^{er} janvier 2021	7 janvier 2021	1 ^{er} janvier 2021
Du 28 décembre 2020 au 10 janvier 2021	15 janvier 2021	21 janvier 2021	29 janvier 2021
Du 11 janvier au 24 janvier 2021	29 janvier 2021	4 février 2021	29 janvier 2021
Du 25 janvier au 7 février 2021	12 février 2021	18 février 2021	26 février 2021
Du 8 février au 21 février 2021	26 février 2021	4 mars 2021	26 février 2021
Du 22 février au 7 mars 2021	12 mars 2021	18 mars 2021	26 mars 2021
Du 8 mars au 21 mars 2021	26 mars 2021	1 ^{er} avril 2021	26 mars 2021
Du 22 mars au 4 avril 2021	9 avril 2021	15 avril 2021	23 avril 2021



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 5 avril au 18 avril 2021	23 avril 2021	29 avril 2021	23 avril 2021
Du 19 avril au 2 mai 2021	7 mai 2021	13 mai 2021	21 mai 2021
Du 3 mai au 16 mai 2021	21 mai 2021	27 mai 2021	21 mai 2021
Du 17 mai au 30 mai 2021	4 juin 2021	10 juin 2021	18 juin 2021
Du 31 mai au 13 juin 2021	18 juin 2021	24 juin 2021	18 juin 2021
Du 14 juin au 27 juin 2021	2 juillet 2021	8 juillet 2021	16 juillet 2021
Du 28 juin au 11 juillet 2021	16 juillet 2021	22 juillet 2021	16 juillet 2021
Du 12 juillet au 25 juillet 2021	30 juillet 2021	5 août 2021	13 août 2021
Du 26 juillet au 8 août 2021	13 août 2021	19 août 2021	13 août 2021
Du 9 août au 22 août 2021	27 août 2021	2 septembre 2021	10 septembre 2021
Du 23 août au 5 septembre 2021	10 septembre 2021	16 septembre 2021	10 septembre 2021
Du 6 septembre au 19 septembre 2021	24 septembre 2021	30 septembre 2021	8 octobre 2021
Du 20 septembre au 3 octobre 2021	8 octobre 2021	14 octobre 2021	8 octobre 2021
Du 4 octobre au 17 octobre 2021	22 octobre 2021	28 octobre 2021	5 novembre 2021
Du 18 octobre au 31 octobre 2021	5 novembre 2021	11 novembre 2021	5 novembre 2021
Du 1 ^{er} novembre au 14 novembre 2021	19 novembre 2021	25 novembre 2021	3 décembre 2021
Du 15 novembre au 28 novembre 2021	3 décembre 2021	9 décembre 2021	3 décembre 2021
Du 29 novembre au 12 décembre 2021	17 décembre 2021	23 décembre 2021	31 décembre 2021
Du 13 décembre au 26 décembre 2021	31 décembre 2021	6 janvier 2022	31 décembre 2021
Du 27 décembre 2021 au 9 janvier 2022	14 janvier 2022	20 janvier 2022	28 janvier 2022
Du 10 janvier au 23 janvier 2022	28 janvier 2022	3 février 2022	28 janvier 2022
Du 24 janvier au 6 février 2022	11 février 2022	17 février 2022	25 février 2022
Du 7 février au 20 février 2022	25 février 2022	3 mars 2022	25 février 2022
Du 21 février au 6 mars 2022	11 mars 2022	17 mars 2022	25 mars 2022
Du 7 mars au 20 mars 2022	25 mars 2022	31 mars 2022	25 mars 2022
Du 21 mars au 3 avril 2022	8 avril 2022	14 avril 2022	22 avril 2022



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 4 avril au 17 avril 2022	22 avril 2022	28 avril 2022	22 avril 2022
Du 18 avril au 1 ^{er} mai 2022	6 mai 2022	12 mai 2022	20 mai 2022
Du 2 mai au 15 mai 2022	20 mai 2022	26 mai 2022	20 mai 2022
Du 16 mai au 29 mai 2022	3 juin 2022	9 juin 2022	17 juin 2022
Du 30 mai au 12 juin 2022	17 juin 2022	23 juin 2022	17 juin 2022
Du 13 juin au 26 juin 2022	1 ^{er} juillet 2022	7 juillet 2022	15 juillet 2022
Du 27 juin au 10 juillet 2022	15 juillet 2022	21 juillet 2022	15 juillet 2022
Du 11 juillet au 24 juillet 2022	29 juillet 2022	4 août 2022	12 août 2022
Du 25 juillet au 7 août 2022	12 août 2022	18 août 2022	12 août 2022
Du 8 août au 21 août 2022	26 août 2022	1 ^{er} septembre 2022	9 septembre 2022
Du 22 août au 4 septembre 2022	9 septembre 2022	15 septembre 2022	9 septembre 2022
Du 5 septembre au 18 septembre 2022	23 septembre 2022	29 septembre 2022	7 octobre 2022
Du 19 septembre au 2 octobre 2022	7 octobre 2022	13 octobre 2022	7 octobre 2022
Du 3 octobre au 16 octobre 2022	21 octobre 2022	27 octobre 2022	4 novembre 2022
Du 17 octobre au 30 octobre 2022	4 novembre 2022	10 novembre 2022	4 novembre 2022
Du 31 octobre au 13 novembre 2022	18 novembre 2022	24 novembre 2022	2 décembre 2022
Du 14 novembre au 27 novembre 2022	2 décembre 2022	8 décembre 2022	2 décembre 2022
Du 28 novembre au 11 décembre 2022	16 décembre 2022	22 décembre 2022	30 décembre 2022
Du 12 décembre au 25 décembre 2022	30 décembre 2022	5 janvier 2023	30 décembre 2022
Du 26 décembre 2022 au 8 janvier 2023	13 janvier 2023	19 janvier 2023	27 janvier 2023
Du 9 janvier au 22 janvier 2023	27 janvier 2023	2 février 2023	27 janvier 2023
Du 23 janvier au 5 février 2023	10 février 2023	16 février 2023	24 février 2023
Du 6 février au 19 février 2023	24 février 2023	2 mars 2023	24 février 2023
Du 20 février au 5 mars 2023	10 mars 2023	16 mars 2023	24 mars 2023
Du 6 mars au 19 mars 2023	24 mars 2023	30 mars 2023	24 mars 2023
Du 20 mars au 2 avril 2023	7 avril 2023	13 avril 2023	21 avril 2023



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 1 ^{er} avril au 14 avril 2019	19 avril 2019	25 avril 2019	3 mai 2019
Du 15 avril au 28 avril 2019	3 mai 2019	9 mai 2019	3 mai 2019
Du 29 avril au 12 mai 2019	17 mai 2019	23 mai 2019	31 mai 2019
Du 13 mai au 26 mai 2019	31 mai 2019	6 juin 2019	31 mai 2019
Du 27 mai au 9 juin 2019	14 juin 2019	20 juin 2019	28 juin 2019
Du 10 juin au 23 juin 2019	28 juin 2019	4 juillet 2019	28 juin 2019
Du 24 juin au 7 juillet 2019	12 juillet 2019	18 juillet 2019	26 juillet 2019
Du 8 juillet au 21 juillet 2019	26 juillet 2019	1 ^{er} août 2019	26 juillet 2019
Du 22 juillet au 4 août 2019	9 août 2019	15 août 2019	23 août 2019
Du 5 août au 18 août 2019	23 août 2019	29 août 2019	23 août 2019
Du 19 août au 1 ^{er} septembre 2019	6 septembre 2019	12 septembre 2019	20 septembre 2019
Du 2 septembre au 15 septembre 2019	20 septembre 2019	26 septembre 2019	20 septembre 2019
Du 16 septembre au 29 septembre 2019	4 octobre 2019	10 octobre 2019	18 octobre 2019
Du 30 septembre au 13 octobre 2019	18 octobre 2019	24 octobre 2019	18 octobre 2019
Du 14 octobre au 27 octobre 2019	1 ^{er} novembre 2019	7 novembre 2019	15 novembre 2019
Du 28 octobre au 10 novembre 2019	15 novembre 2019	21 novembre 2019	15 novembre 2019
Du 11 novembre au 24 novembre 2019	29 novembre 2019	5 décembre 2019	13 décembre 2019
Du 25 novembre au 8 décembre 2019	13 décembre 2019	19 décembre 2019	13 décembre 2019
Du 9 décembre au 22 décembre 2019	27 décembre 2019	2 janvier 2020	10 janvier 2020
Du 23 décembre 2019 au 5 janvier 2020	10 janvier 2020	16 janvier 2020	10 janvier 2020
Du 6 janvier au 19 janvier 2020	24 janvier 2020	30 janvier 2020	7 février 2020
Du 20 janvier au 2 février 2020	7 février 2020	13 février 2020	7 février 2020
Du 3 février au 16 février 2020	21 février 2020	27 février 2020	6 mars 2020
Du 17 février au 1 ^{er} mars 2020	6 mars 2020	12 mars 2020	6 mars 2020
Du 2 mars au 15 mars 2020	20 mars 2020	26 mars 2020	3 avril 2020
Du 16 mars au 29 mars 2020	3 avril 2020	9 avril 2020	3 avril 2020
Du 30 mars au 12 avril 2020	17 avril 2020	23 avril 2020	1 ^{er} mai 2020



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 13 avril au 26 avril 2020	1 ^{er} mai 2020	7 mai 2020	1 ^{er} mai 2020
Du 27 avril au 10 mai 2020	15 mai 2020	21 mai 2020	29 mai 2020
Du 11 mai au 24 mai 2020	29 mai 2020	4 juin 2020	29 mai 2020
Du 25 mai au 7 juin 2020	12 juin 2020	18 juin 2020	26 juin 2020
Du 8 juin au 21 juin 2020	26 juin 2020	2 juillet 2020	26 juin 2020
Du 22 juin au 5 juillet 2020	10 juillet 2020	16 juillet 2020	24 juillet 2020
Du 6 juillet au 19 juillet 2020	24 juillet 2020	30 juillet 2020	24 juillet 2020
Du 20 juillet au 2 août 2020	7 août 2020	13 août 2020	21 août 2020
Du 3 août au 16 août 2020	21 août 2020	27 août 2020	21 août 2020
Du 17 août au 30 août 2020	4 septembre 2020	10 septembre 2020	18 septembre 2020
Du 31 août au 13 septembre 2020	18 septembre 2020	24 septembre 2020	18 septembre 2020
Du 14 septembre au 27 septembre 2020	2 octobre 2020	8 octobre 2020	16 octobre 2020
Du 28 septembre au 11 octobre 2020	16 octobre 2020	22 octobre 2020	16 octobre 2020
Du 12 octobre au 25 octobre 2020	30 octobre 2020	5 novembre 2020	13 novembre 2020
Du 26 octobre au 8 novembre 2020	13 novembre 2020	19 novembre 2020	13 novembre 2020
Du 9 novembre au 22 novembre 2020	27 novembre 2020	3 décembre 2020	11 décembre 2020
Du 23 novembre au 6 décembre 2020	11 décembre 2020	17 décembre 2020	11 décembre 2020
Du 7 décembre au 20 décembre 2020	25 décembre 2020	31 décembre 2020	8 janvier 2021
Du 21 décembre 2020 au 3 janvier 2021	8 janvier 2021	14 janvier 2021	8 janvier 2021
Du 4 janvier au 17 janvier 2021	22 janvier 2021	28 janvier 2021	5 février 2021
Du 18 janvier au 31 janvier 2021	5 février 2021	11 février 2021	5 février 2021
Du 1 ^{er} février au 14 février 2021	19 février 2021	25 février 2021	5 mars 2021
Du 15 février au 28 février 2021	5 mars 2021	11 mars 2021	5 mars 2021
Du 1 ^{er} mars au 14 mars 2021	19 mars 2021	25 mars 2021	2 avril 2021
Du 15 mars au 28 mars 2021	2 avril 2021	8 avril 2021	2 avril 2021
Du 29 mars au 11 avril 2021	16 avril 2021	22 avril 2021	30 avril 2021



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 12 avril au 25 avril 2021	30 avril 2021	6 mai 2021	30 avril 2021
Du 26 avril au 9 mai 2021	14 mai 2021	20 mai 2021	28 mai 2021
Du 10 mai au 23 mai 2021	28 mai 2021	3 juin 2021	28 mai 2021
Du 24 mai au 6 juin 2021	11 juin 2021	17 juin 2021	25 juin 2021
Du 7 juin au 20 juin 2021	25 juin 2021	1 ^{er} juillet 2021	25 juin 2021
Du 21 juin au 4 juillet 2021	9 juillet 2021	15 juillet 2021	23 juillet 2021
Du 5 juillet au 18 juillet 2021	23 juillet 2021	29 juillet 2021	23 juillet 2021
Du 19 juillet au 1 ^{er} août 2021	6 août 2021	12 août 2021	20 août 2021
Du 2 août au 15 août 2021	20 août 2021	26 août 2021	20 août 2021
Du 16 août au 29 août 2021	3 septembre 2021	9 septembre 2021	17 septembre 2021
Du 30 août au 12 septembre 2021	17 septembre 2021	23 septembre 2021	17 septembre 2021
Du 13 septembre au 26 septembre 2021	1 ^{er} octobre 2021	7 octobre 2021	15 octobre 2021
Du 27 septembre au 10 octobre 2021	15 octobre 2021	21 octobre 2021	15 octobre 2021
Du 11 octobre au 24 octobre 2021	29 octobre 2021	4 novembre 2021	12 novembre 2021
Du 25 octobre au 7 novembre 2021	12 novembre 2021	18 novembre 2021	12 novembre 2021
Du 8 novembre au 21 novembre 2021	26 novembre 2021	2 décembre 2021	10 décembre 2021
Du 22 novembre au 5 décembre 2021	10 décembre 2021	16 décembre 2021	10 décembre 2021
Du 6 décembre au 19 décembre 2021	24 décembre 2021	30 décembre 2021	7 janvier 2022
Du 20 décembre 2021 au 2 janvier 2022	7 janvier 2022	13 janvier 2022	7 janvier 2022
Du 3 janvier au 16 janvier 2022	21 janvier 2022	27 janvier 2022	4 février 2022
Du 17 janvier au 30 janvier 2022	4 février 2022	10 février 2022	4 février 2022
Du 31 janvier au 13 février 2022	18 février 2022	24 février 2022	4 mars 2022
Du 14 février au 27 février 2022	4 mars 2022	10 mars 2022	4 mars 2022
Du 28 février au 13 mars 2022	18 mars 2022	24 mars 2022	1 ^{er} avril 2022
Du 14 mars au 27 mars 2022	1 ^{er} avril 2022	7 avril 2022	1 ^{er} avril 2022
Du 28 mars au 10 avril 2022	15 avril 2022	21 avril 2022	29 avril 2022



CALENDRIER DE VERSEMENT DES SUBVENTIONS

Période de prestation de services	Date de remise du formulaire de réclamation de la subvention	Date de paiement	Date de remise des fiches d'assiduité
Du 11 avril au 24 avril 2022	29 avril 2022	5 mai 2022	29 avril 2022
Du 25 avril au 8 mai 2022	13 mai 2022	19 mai 2022	27 mai 2022
Du 9 mai au 22 mai 2022	27 mai 2022	2 juin 2022	27 mai 2022
Du 23 mai au 5 juin 2022	10 juin 2022	16 juin 2022	24 juin 2022
Du 6 juin au 19 juin 2022	24 juin 2022	30 juin 2022	24 juin 2022
Du 20 juin au 3 juillet 2022	8 juillet 2022	14 juillet 2022	22 juillet 2022
Du 4 juillet au 17 juillet 2022	22 juillet 2022	28 juillet 2022	22 juillet 2022
Du 18 juillet au 31 juillet 2022	5 août 2022	11 août 2022	19 août 2022
Du 1 ^{er} août au 14 août 2022	19 août 2022	25 août 2022	19 août 2022
Du 15 août au 28 août 2022	2 septembre 2022	8 septembre 2022	16 septembre 2022
Du 29 août au 11 septembre 2022	16 septembre 2022	22 septembre 2022	16 septembre 2022
Du 12 septembre au 25 septembre 2022	30 septembre 2022	6 octobre 2022	14 octobre 2022
Du 26 septembre au 9 octobre 2022	14 octobre 2022	20 octobre 2022	14 octobre 2022
Du 10 octobre au 23 octobre 2022	28 octobre 2022	3 novembre 2022	11 novembre 2022
Du 24 octobre au 6 novembre 2022	11 novembre 2022	17 novembre 2022	11 novembre 2022
Du 7 novembre au 20 novembre 2022	25 novembre 2022	1 ^{er} décembre 2022	9 décembre 2022
Du 21 novembre au 4 décembre 2022	9 décembre 2022	15 décembre 2022	9 décembre 2022
Du 5 décembre au 18 décembre 2022	23 décembre 2022	29 décembre 2022	6 janvier 2023
Du 19 décembre 2022 au 1 ^{er} janvier 2023	6 janvier 2023	12 janvier 2023	6 janvier 2023
Du 2 janvier au 15 janvier 2023	20 janvier 2023	26 janvier 2023	3 février 2023
Du 16 janvier au 29 janvier 2023	3 février 2023	9 février 2023	3 février 2023
Du 30 janvier au 12 février 2023	17 février 2023	23 février 2023	3 mars 2023
Du 13 février au 26 février 2023	3 mars 2023	9 mars 2023	3 mars 2023
Du 27 février au 12 mars 2023	17 mars 2023	23 mars 2023	31 mars 2023
Du 13 mars au 26 mars 2023	31 mars 2023	6 avril 2023	31 mars 2023
Du 27 mars au 9 avril 2023	14 avril 2023	20 avril 2023	28 avril 2023