



Présentation du formulaire électronique – Appel de projets ciblé 2020 pour la conversion de garderies non subventionnées

Novembre 2020



Table des matières

Introduction	1
Coordonnées de l'entreprise	2
Section 1 – Renseignements sur le demandeur	3
Section 2 – Programme éducatif, approche éducative et particularités de l'offre de services.....	5
Section 3 – Gestion des subventions.....	6
Section 4 – Gouvernance et gestion des ressources	8
Section 5 – Autres renseignements	8
Section 6 – Documents requis	9
Section 7 – Résolution du conseil d'administration.....	9

Introduction

Le 23 octobre 2020, le ministre de la Famille a annoncé que 3 500 places en garderies non subventionnées seraient converties en places subventionnées. Pour déposer leur demande de conversion de places, les garderies non subventionnées doivent remplir un formulaire électronique et le transmettre au ministère de la Famille.

Ce document présente l'ensemble des sections du formulaire électronique. Le formulaire électronique est composé d'une partie relative aux coordonnées de l'entreprise ainsi que de sept sections pour la demande de conversion de places.

Coordonnées de l'entreprise

Veillez effectuer les opérations dans l'ordre suivant :

1. **Section Entreprise** (ci-dessous) : Cliquez sur **Modifier** pour corriger ou compléter les coordonnées de votre entreprise. S'il s'agit d'une nouvelle entreprise, veuillez remplir toutes les sections. **Les champs identifiés par un astérisque rouge (*) doivent obligatoirement être remplis.**
2. Dans la bande bleue ci-dessus, cliquez sur l'onglet de l'appel de projets pour lequel vous désirez soumettre une demande.



Entreprise

Modifier

Nom de l'entreprise	
Numéro civique	
Rue	
Ville ou municipalité	
Code postal	
Numéro de téléphone	
Numéro de poste	11333
Numéro de télécopieur	5
Courriel	

Section 1 – Renseignements sur le demandeur

Demandeur

Conversion de garderies non subventionnées

Appel de projets 2020

À l'intention du demandeur

- Prendre connaissance des renseignements contenus dans le guide approprié avant de remplir le formulaire.
- Remplir toutes les sections obligatoires (champs identifiés par un astérisque rouge).
- Prendre note que les annexes et autres pièces jointes, à l'exception de celles demandées par le ministère de la Famille, ne seront pas considérées dans l'analyse.
- Noter que cet appel de projets vise uniquement la conversion de places non subventionnées et ne vise pas la création de nouvelles places.
- [Cliquer ici](#) pour consulter le Guide du demandeur.

Section 1 - Renseignements sur le demandeur

1.1 Nom et coordonnées de l'entreprise qui fait la demande, ci-après appelée le « demandeur » (personne morale ou personne physique)

Coordonnées de l'entreprise	L: [REDACTED] Numéro d'entreprise du Québec (NEQ) Nom de l'entreprise Numéro civique Rue Ville ou municipalité Code postal Numéro de téléphone Numéro de poste Numéro de télécopieur Courriel
Division	[REDACTED]
Installation	S: [REDACTED] Numéro civique Rue Ville ou municipalité Code postal Arrondissement Territoire de BC de l'installation

Information de la division

Information sur la division sélectionnée

Division	[REDACTED]
Installation	[REDACTED]
Nom du territoire de BC pour lequel vous demandez des places	[REDACTED]
Nb places poupons	0
Nb places 18 mois et plus	64
Nb total de places au permis	64

1.2 Nom et coordonnées de la personne à joindre relativement à la demande

Titre	
Prénom	
Nom	
Téléphone	
Numéro de poste	
Téléphone (2e)	
Poste (2e)	
Courriel	

Section 2 – Programme éducatif, approche éducative et particularités de l'offre de services

Description du programme

Section 2 - Programme éducatif, approche éducative et particularités de l'offre de services

Décrivez le programme éducatif (conforme aux dispositions de l'article 5 de la Loi sur les services de garde éducatifs à l'enfance et des articles 6.9 à 6.11 de son règlement) que vous appliquez, l'approche éducative que vous privilégiez, ainsi que l'offre de services de garde. Comment comptez-vous mettre en oeuvre les dimensions de la qualité éducative dans votre service de garde?	q2414321423
Veuillez cocher la situation qui décrit le mieux l'espace extérieur de jeu de l'installation pour laquelle la demande est faite.	L'espace extérieur de jeu est situé dans un parc public à moins de 500 m de l'installation
SVP, précisez le nom du parc.	nouvelle installation
Décrivez les caractéristiques de l'environnement de l'installation en indiquant en quoi celui-ci est propice à l'exploitation d'un service de garde pour les enfants et les familles du territoire. Précisez les contraintes ou les avantages que celui-ci présente. En présence d'éléments négatifs, décrivez les mesures envisagées pour en atténuer les effets.	24323423q4
Répondez-vous à des besoins de garde particuliers ou souhaitez-vous répondre à un ou des besoins particuliers dans le futur?	oui
Précisez ce ou ces besoins en cochant la ou les cases appropriées et répondez aux questions qui suivent.	Besoin de garde d'enfants de milieux défavorisés Besoin de garde d'enfants handicapés Besoin de garde d'enfants de familles d'immigration récente Besoin de garde d'enfants autochtones hors réserve Besoin de garde d'enfants en milieux de travail ou d'études Besoin de garde d'enfants pour un horaire atypique (de soir, de nuit, de fin de semaine) Autres besoins de services de garde éducatifs
Précisez le milieu de travail ou d'études	université
Précisez les autres besoins.	234242
Comment avez-vous évalué ce ou ces besoins et comment prévoyez-vous joindre la ou les clientèles visées et organiser votre service de garde pour répondre à ces besoins de garde? Quels moyens prévoyez-vous mettre en place pour favoriser l'accueil et l'intégration de ces enfants? Avez-vous de l'expérience en matière de ce type de besoin ou bénéficiez-vous du soutien de partenaires? Si oui, lesquels?	23423423



Section 3 – Gestion des subventions

« ‹ 2 3 4 5 6 › »

Gestion des subventions

Section 3 - Gestion des subventions

Utilisation projetée des subventions du ministère de la Famille

Avant de répondre à la prochaine question, prenez connaissance des règles budgétaires et des règles de l'occupation disponibles dans le site Web du Ministère. Veuillez détailler vos projections financières pour la première et la deuxième année de subvention de votre service de garde.

Catégorie	Projection de résultats	Projection de résultats
Revenus		
Revenus de garde	1 ^{re} année de fonctionnement (12 mois)	2 ^e année de fonctionnement (12 mois)
Poupons		
Nombre d'enfants	20	22
Nombre de jours de garde	100,00	20,00
Contribution réduite du parent	35,00 \$	37,00 \$
Subvention du ministère de la Famille	1 000,00 \$	24 242,00 \$
Total (nombre d'enfants X nombre de jours de garde X contribution réduite du parent et subvention du ministère de la Famille)	25 232,00 \$	222 424,00 \$
18 mois et plus		
Nombre d'enfants	0	0
Nombre de jours de garde	0,00	0,00
Contribution réduite du parent	0,00 \$	0,00 \$
Subvention du ministère de la Famille	0,00 \$	0,00 \$
Total (nombre d'enfants X nombre de jours de garde X contribution réduite du parent et subvention du ministère de la Famille)	0,00 \$	0,00 \$
Autres revenus liés à la garde	0,00 \$	0,00 \$
Produits d'autres sources	0,00 \$	0,00 \$
Total des revenus	25 232,00 \$	222 424,00 \$

Charges	1 ^{re} année de fonctionnement (12 mois)	2 ^e année de fonctionnement (12 mois)
Frais direct		
- Masse salariale du personnel éducateur et des aides-éducatrices	0,00 \$	0,00 \$
- Sorties éducatives	24,00 \$	0,00 \$
- Matériel éducatif et récréatif	232,00 \$	0,00 \$
- Formation et perfectionnement	222,00 \$	0,00 \$
- Autres frais directs	222,00 \$	0,00 \$
Frais auxiliaires		
- Masse salariale du personnel de l'alimentation et de l'entretien	222,00 \$	0,00 \$
- Frais liés à l'alimentation	0,00 \$	0,00 \$
- Frais liés à l'entretien	222,00 \$	0,00 \$
- Autres frais	0,00 \$	0,00 \$

Frais liés aux locaux		
- Loyer	222.00 \$	0.00 \$
- Frais de consommation d'énergie	0.00 \$	0.00 \$
- Frais d'assurance incendie et vol et branchement à une centrale d'alarme	0.00 \$	0.00 \$
- Frais d'entretien et de réparation	0.00 \$	0.00 \$
- Taxes foncières	0.00 \$	0.00 \$
- Frais de financement	0.00 \$	0.00 \$
- Frais d'amortissement	0.00 \$	0.00 \$
- Autres frais liés aux locaux	0.00 \$	0.00 \$
Frais administratifs		
- Dépenses liées à la rémunération du personnel de gestion, du personnel administratif et des autres personnels	222.00 \$	0.00 \$
- Honoraires professionnels	222.00 \$	0.00 \$
- Autres dépenses d'administration	222.00 \$	0.00 \$
Total des charges	2 032.00 \$	0.00 \$
Excédent (insuffisance) des produits par rapport aux charges	23 200.00 \$	222 424.00 \$

Commentaires, s'il y a lieu.

222



Section 4 – Gouvernance et gestion des ressources

« < 3 4 5 6 7 > »

Gouvernance et gestion des ressources

Section 4 - Gouvernance et gestion des ressources

4.1 Ressources humaines

Décrivez en quoi votre parcours scolaire, votre formation ou vos expériences de travail vous serviront à l'administration d'un service de garde subventionné. 242424

Décrivez les incidences de la conversion sur la gestion des ressources humaines de votre service de garde. Quelle est la structure administrative de votre service de garde? Devra-t-elle être modifiée? Comment entrevoyez-vous l'impact de la conversion, par exemple, sur le régime de retraite ou d'assurance collective de vos employés? À titre informatif, voir la page Classification et rémunération en centre de la petite enfance et en garderie subventionnée dans le site Web du ministère de la Famille. 2424

4.2 Ressources matérielles

Afin de respecter le Règlement sur la contribution réduite, y a-t-il des frais que vous ne pourrez plus demander aux parents, ce qui forcera à revoir vos prévisions budgétaires ou votre organisation? Par exemple, est-ce que votre service de garde offrirait des cours ou les repas? Avant de répondre à la prochaine question, prenez connaissance dans le site Web du Ministère de l'ensemble de la documentation pertinente au sujet des règles applicables à la contribution réduite et des frais permis et interdits. Prenez également connaissance du Règlement sur la contribution réduite. 24324

4.3 Ressources financières et reddition de comptes

Quels changements entrevoyez-vous pour votre organisation concernant vos ressources financières (ex. rapport financier à soumettre annuellement au ministère de la Famille, entente de subvention, utilisation et gestion des ententes de services de garde subventionnés (formulaire et annexes obligatoires), inspections et enquêtes financières, etc.)? Comment comptez-vous assurer cette transition? À titre informatif, consultez la documentation visant la reddition de comptes des garderies subventionnées disponibles dans le site Web du Ministère. 22424

4.4 Ressources informationnelles

Décrivez l'impact de cette conversion sur votre gestion des ressources informationnelles. Par exemple, quel est votre plan de transition avec les parents utilisateurs de votre service de garde? Sont-ils d'accord avec le projet de conversion de la garderie? Comment les informerez-vous des changements à venir dans votre service de garde, par exemple, pour la vérification de l'admissibilité à la contribution réduite? Devrez-vous adapter vos heures d'ouverture afin de respecter le Règlement sur la contribution réduite? Est-ce que cette conversion vous amènera à modifier vos règles d'organisation de la prestation des services? Si oui, comment? 2423434



Section 5 – Autres renseignements

« < 4 5 6 7 8 > »

Autres renseignements

Section 5 – Autres renseignements

Veuillez indiquer ici tout autre renseignement que vous jugez utile pour l'étude de votre demande. 224242

Section 6 – Documents requis

« < 4 5 6 7 8 > »

Documents requis

Section 6 – Documents requis

Document - Annexe 1 - Personnes physiques

Annexe 1 **Actions**



Documents - Absence

Document justifiant l'absence de participation **Actions**



Section 7 – Résolution du conseil d'administration

« < 4 5 6 7 8 »

Signature - Résolution du CA

Section 7 - Résolution du conseil d'administration (section pour la personne morale)

Résolution n° 123456
Extrait du procès-verbal de la réunion du conseil d'administration de [REDACTED] tenue le 2020-10-14 et pour laquelle il y avait quorum.

Il est proposé, appuyé et résolu de déposer une demande de conversion afin de devenir une garderie subventionnée de 64 de places subventionnées en services de garde éducatifs à l'enfance et qu'elle soit transmise, aux fins d'analyse, au comité consultatif sur l'offre de services de garde éducatifs à l'enfance, et d'autoriser Tremblay, Sylvie à signer la présente demande de conversion et à fournir tous les documents et les renseignements requis au ministère de la Famille et à en assurer le suivi auprès de celui-ci.

Il est proposé, appuyé et résolu d'attester que le conseil d'administration du demandeur est composé comme décrit dans l'onglet « Profil de l'entreprise » de cet extranet. Je déclare également que la PES Portrait des actionnaires et des administrateurs du ministère de la Famille est à jour pour le service de garde (le cas échéant).

Je certifie que cette résolution est conforme à la décision prise lors de cette réunion du conseil d'administration.

Veillez choisir le signataire dans la liste déroulante. Si la personne autorisée dans la résolution du conseil d'administration ne se trouve pas dans la liste, veuillez créer son compte signataire en cliquant sur le «.

Signataire (personne morale) [REDACTED] - Président

