**MODÈLE DE RÉSOLUTION –**

**DÉPÔT D’UNE DEMANDE DE FINANCEMENT**

**ET CERTIFICATION DE LA LISTE DE MEMBRES**

Résolution no\_\_\_\_\_\_

Extrait du procès-verbal de la réunion du conseil d’administration de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(nom exact de l’organisme)*

tenue à *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,* le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 *(municipalité où est adoptée la résolution) (date à laquelle est adoptée la résolution)*

et pour laquelle il y avait quorum, il est proposé, appuyé et résolu :

* d’autoriser le dépôt d’une demande de financement pour un montant total de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ $ dans le cadre du *Programme de soutien pour l’amélioration de la qualité des services de garde* du ministère de la Famille pour la réalisation du ou des projet(s) suivant(s) :

 *(titre du ou des projets)*

* de désigner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 *(nom complet de la personne désignée)*

pour signer la demande et fournir tous les documents et les renseignements requis au ministère de la Famille et en assurer le suivi auprès de celui-ci;

* de certifier que la liste de membres fournie avec la demande de financement fait bien état des membres en règle au 1er juin de l’année \_\_\_\_\_\_\_ .

Je certifie que cette résolution est conforme à la décision prise lors de cette réunion du conseil d’administration.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(signature du président ou du secrétaire du conseil d’administration) (date)*