Famille Québec

Demande d'aide financière

Programme d'appui aux municipalités pour l'aménagement d'un centre de la petite enfance (PAMACPE)

À L'INTENTION DU DEMANDEUR

- Prenez connaissance des renseignements contenus dans le guide du demandeur avant de remplir le formulaire.
- Remplissez toutes les sections.
- Soumettez ce formulaire ainsi que les documents listés à la section 3; aucun autre document ne sera considéré dans l'analyse.

Section 1 – Renseignements sur le demandeur

1.1 Nom et coordonnées de la municipalité ou du conseil de bande qui fait la demande, ci-après appelé le « demandeur »		
Nom de la municipalité ou du conseil de bande :		
Adresse (numéro, rue) :		Ville :
Province :		Code postal :
Téléphone :	Poste :	Télécopieur :
Adresse courriel :		

1.2 Nom et coordonnées de la personne à joindre relativement à la demande			
☐ M. ☐ Mme	Nom :	Prénom :	
Téléphone :	Poste :	Téléphone (2e) :	Poste :
Adresse courriel :			

1.3 Sommaire des demandes transmises au Ministère

Précisez le nombre de demandes que vous déposez dans le cadre du PAMACPE :

☐ Une seule demande

☐ Plus d'une demande (Remplissez les sections 2 à 5 pour chacun des projets.)

Précisez le nom et les numéros de division et d'installation du ou des centres de la petite enfance (CPE) visés :

Projet	Numéro de division	Numéro d'installation	Nom du CPE
1			
2			
3			
4			
5			

Section 2 – Renseignements sur le projet

Numéro du projet :

2.1 Nom et coordonnées du lieu où seront reçus temporairement les enfants

Municipalité :		
Adresse de l'installation temporaire (numéro, rue, appartement) :		
Ville :	Province :	Code postal :

2.2 Nombre de places

	Nombre de places visé dans l'installation temporaire	Nombre de places visé dans l'installation permanente
Enfants de moins de 18 mois[1] (poupons)		
Enfants de 18 mois et plus		
Total	**0**	**0**

1. S'il n'y a aucun enfant de moins de 18 mois, veuillez indiquer 0 dans la colonne « Nombre de places visé dans l'installation temporaire » seulement.

2.3 Installation temporaire

A) Précisez les conditions consenties au CPE pour la mise à disposition du local (la durée prévue de la mise à disposition du local, dates prévues de début et de fin ainsi qu'une période de prolongation suffisante pour couvrir d'éventuels retards dans la réalisation de l'installation permanente et éviter un bris de service et le loyer demandé, s'il y a lieu. Joindre l'entente convenue (ou à convenir) entre les deux organisations.

B) Décrivez brièvement l'installation temporaire et les travaux nécessaires pour rendre ce local conforme et indiquez le montant total demandé _____ $.

Ce montant doit être détaillé dans une liste (à joindre) présentant les travaux requis et, pour chacun, le coût estimé. La somme des travaux doit équivaloir au montant demandé et respecter les paramètres du programme (montant maximal 56 250 $: soit 100 % les premiers 37 500 $ de travaux admissibles et de 50 % des 37 500 $ suivants.

Section 2 – Renseignements sur le projet (suite)

2.3 Installation temporaire (suite)

Veuillez cocher la situation qui décrit le mieux l'espace extérieur de jeu de l'installation temporaire pour laquelle la demande est faite :

- ☐ L'espace extérieur de jeu est attenant à l'installation temporaire.
- ☐ L'espace extérieur de jeu est situé dans un parc public à moins de 500 mètres de l'installation temporaire.
  S'il vous plaît, précisez le nom du parc : _____.

C) Décrivez les caractéristiques de l'environnement de l'installation temporaire en indiquant les aspects qui pourraient compromettre la sécurité des enfants et, le cas échéant, les mesures envisagées pour atténuer les risques.

Section 3 – Documents requis

Veuillez transmettre, avec le présent formulaire :

- ☐ La lettre d'entente conclue entre les deux organisations;
- ☐ La liste des travaux requis ainsi qu'une estimation du coût de chacun;
- ☐ Une déclaration de la municipalité ou du conseil de bande dûment signée (ex. : lettre, résolution du conseil municipal ou du conseil de bande, préautorisation des travaux d'aménagement et, le cas échéant, du changement de zonage) et, si le local envisagé n'appartient pas à la municipalité ou au conseil de bande, les autorisations du propriétaire de réaliser les travaux et de mettre le local à la disposition du CPE pour la période envisagée;
- ☐ Une copie du bail ou de l'entente entre la municipalité ou le conseil de bande et le CPE précisant les coûts mensuels associés à l'occupation, le cas échéant.

Section 4 – Autres renseignements

Veuillez indiquer ici tout autre renseignement que vous jugez utile pour l'étude de votre demande.

Section 5 – Signature du demandeur (personne autorisée)

Si le demandeur est une personne morale, c'est la personne autorisée dans la lettre ou la résolution de la municipalité ou du conseil de bande qui doit signer.

☐ À titre de personne autorisée, je déclare que les renseignements fournis dans le présent formulaire et les documents joints, le cas échéant, sont véridiques, complets et exacts et qu'ils font état de la situation réelle.

Prénom et nom	Fonction
X Signature	Date (année-mois-jour)

Section 6 – Instructions pour l'envoi de la demande

Les demandes d'aide financière sont reçues et examinées en continu par le ministère de la Famille en fonction des objectifs généraux du PAMACPE et des conditions et critères prévus. Les demandes doivent être transmises par courriel à votre direction régionale des services à la clientèle (voir le Guide du demandeur).