

- son relevé de notes officiel contenant la mention « OUI » à la sanction recommandée;
 - le *Formulaire B - Demande du montant forfaitaire pour l'obtention d'une AEC ou d'un DEC en TEE à l'aide de la démarche de RAC* dûment rempli et signé (annexé à la présente lettre d'entente).
5. Le quatrième (4^e) article de la Lettre d'entente sur la qualification est remplacé par le texte suivant :
- Sous réserve que l'employeur adhère au projet « RAC96 » et selon les modalités convenues avec l'employeur, l'éducatrice non qualifiée qui est inscrite à la démarche RAC pour l'obtention d'un DEC ou d'une AEC en TEE peut s'absenter du travail pour un maximum de quatre-vingt-six heures (96 h). Ces heures lui sont rémunérées selon son taux horaire habituel. Aux fins de la rémunération de ces heures, l'éducatrice devra remettre à l'employeur un registre contenant les informations suivantes : nombre d'heures et dates auxquelles ces heures ont été effectuées.
- Pour bénéficier de ces congés, l'éducatrice doit en faire la demande à l'employeur au moins cinq (5) jours avant la prise du congé.
6. Les formulaires A et B joints aux présentes sont annexés à la Lettre d'entente sur la qualification.
7. La présente lettre d'entente intervient conformément aux dispositions de la clause 37.03 de l'Entente nationale.

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé ce 11^e jour du mois de novembre 2022.



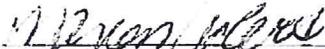
Syndicat québécois des employées et des employés de service, section locale 298 (FTQ) dûment représenté par

Madame Marie Claude St-Pierre



Le ministre de la Famille dûment représenté par

Madame Danielle Dubé, sous-ministre adjointe



Syndicat des Métiers, section locale 9291 (FTQ) dûment représenté par

Madame Manon Leclerc



Pour le Regroupement patronal
Jacinthe Grenier



Pour le Regroupement patronal
Manon Gingras



SECTION I : RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE SALARIÉE FAISANT LA DEMANDE			
Prénom et nom			
Numéro d'étudiant(e) sur le relevé de notes			
Nom du CPE		J'y travaille à titre d'éducatrice depuis le	
SECTION II : RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME D'ÉTUDES ET LES CRÉDITS/UNITÉS VISÉS PAR LA PRIME			
<p>Cochez la case qui s'applique à votre situation</p> <p>Inscrire le nom de l'établissement où vous faites le programme d'études</p>	<input type="checkbox"/> Programme d'études menant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation à l'enfance (TEE) Nom de l'établissement d'enseignement : _____		
	<input type="checkbox"/> Programme d'études menant à l'obtention d'une attestation d'études collégiales (AEC) en TEE Nom de l'établissement d'enseignement : _____		
	<input type="checkbox"/> Programme d'études menant à l'obtention d'une AEC en TEE pour le personnel éducateur en services à l'enfance autochtone Nom de l'établissement d'enseignement : _____		
	<input type="checkbox"/> Programme d'études menant à l'obtention d'un certificat universitaire spécialisé en petite enfance Nom de l'établissement d'enseignement : _____		
<p>Crédits pour lesquels la prime est demandée et dont un relevé de notes officiel fait état de la réussite</p>	Titre de l'activité inscrite au relevé de notes : _____		
	Nombre de crédits : _____		
	Titre de l'activité inscrite au relevé de notes : _____		
	Nombre de crédits : _____		
	Titre de l'activité inscrite au relevé de notes : _____		
	Nombre de crédits : _____		
Titre de l'activité inscrite au relevé de notes : _____			
Nombre de crédits obtenus : _____			
SECTION III : DÉCLARATION DE LA PERSONNE SALARIÉE			
Je, soussigné(e) _____, déclare formellement que :			
<input type="checkbox"/> Les renseignements présentés dans la présente demande sont exacts;			
<input type="checkbox"/> C'est la première fois que je demande la prime d'encouragement à la qualification pour ces crédits;			
<input type="checkbox"/> Le relevé de notes que je joins à la présente demande est un document officiel que m'a remis l'établissement d'enseignement nommé à la section II.			
Signature		Date	



SECTION I : RENSEIGNEMENTS SUR LA PERSONNE SALARIÉE FAISANT LA DEMANDE			
Prénom et nom			
Numéro d'étudiant(e) sur le relevé de notes			
Nom du CPE		J'y travaille à titre d'éducatrice depuis le	
SECTION II : RENSEIGNEMENTS SUR LE PROGRAMME D'ÉTUDES FAIT AVEC LA DÉMARCHE RAC			
<p>Cochez la case qui s'applique à votre situation</p> <p>Inscrire le nom de l'établissement où le programme d'études a été complété</p>	<input type="checkbox"/>	Programme d'études menant à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques d'éducation à l'enfance (TEE)	
		Nom de l'établissement d'enseignement : _____	
		Date de délivrance du relevé de note officiel contenant la mention « OUI » à la sanction recommandée : _____	
	<input type="checkbox"/>	Programme d'études menant à l'obtention d'une attestation d'études collégiales (AEC) en TEE	
		Nom de l'établissement d'enseignement : _____	
		Date de délivrance du relevé de notes officiel contenant la mention « OUI » à la sanction recommandée : _____	
	<input type="checkbox"/>	Programme d'études menant à l'obtention d'une AEC en TEE pour le personnel éducateur en services à l'enfance autochtone	
		Nom de l'établissement d'enseignement : _____	
		Date de délivrance du relevé de notes officiel contenant la mention « OUI » à la sanction recommandée : _____	
SECTION III : DÉCLARATION DE LA PERSONNE SALARIÉE			
Je, soussigné(e) _____, déclare formellement que :			
<input type="checkbox"/> Les renseignements présentés dans la présente demande sont exacts;			
<input type="checkbox"/> C'est la première fois que je demande le montant forfaitaire pour l'obtention d'une AEC ou d'un DEC en TEE avec la démarche RAC;			
<input type="checkbox"/> Le relevé de notes que je joins à la présente demande est un document officiel que m'a remis l'établissement d'enseignement nommé à la section II.			
Signature		Date	

