

Section 1 – Renseignements sur le titulaire ou le demandeur de permis visé par la demande

1.1. Nom et coordonnées du titulaire de permis ou du demandeur

Nom de la division :

Numéro de division :

Numéro de l'installation :

TBC :

1.2. Places indiquées au permis

Nombre de places indiquées au permis :

Nombre de places poupons indiquées au permis :

1.3 Places en développement (si applicable)

Nombre de places en développement :

Nombre de places poupons en développement :

Type de projet :

- Implantation / Ajout
- Agrandissement
- Réaménagement avec modifications
- Réaménagement sans modifications

1.4 Portée de la demande

- Demandeur ou titulaire du permis visé par la demande
- Tous les demandeurs ou titulaires de permis concernés (CPE, GS ou GNS)
- Tous les membres de l'association représentative

Section 2 – Demande

2.1. Fondement de la demande

Origine de la demande :

- Représentation demandée par le promoteur
- Constat de l'Association

Points de contrôle du Ministère visés par la demande :

Phase préliminaire :

- Confirmation de l'admissibilité au PFI, sélection du projet et autorisation de démarrer le projet.
- Approbation du choix de l'opportunité et autorisation à poursuivre les démarches et analyses en lien avec cette opportunité.
- Approbation de l'analyse de la faisabilité de l'opportunité et de l'acquisition/location.

Phase de conception :

- Approbation des plans d'aménagement.
- Approbation du budget d'implantation préliminaire et autorisation de procéder à l'appel d'offres pour l'adjudication du contrat de construction.
- Négociation avec l'entrepreneur (si requis), approbation du budget d'implantation révisé et autorisation de commencer les travaux.

Phase de réalisation :

- Autorisation de changements apportés au projet durant la construction.

Phase finale :

- Visite des lieux et approbation des locaux.
- Délivrance du permis.

Section 2 – Demande (suite)

2.1. Fondement de la demande (suite)

Demande de dérogation :	<input type="checkbox"/> LSGEE <input type="checkbox"/> RSGEE <input type="checkbox"/> Règles budgétaires <input type="checkbox"/> Règles budgétaires du PFI <input type="checkbox"/> Règles administratives du PFI <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/> Aucune
-------------------------	---

2.2. Problème rencontré

Résumé de la situation, enjeux, préoccupations, etc. :	
Démarches entreprises à ce jour, résultats et éléments non résolus :	

2.3. Proposition

Solution proposée :	
Justification de la dérogation :	

Section 2 – Demande (suite)

2.3. Proposition (suite)

Impacts anticipés de la décision
(positive ou négative) :

Nom du demandeur : _____

X _____

Signature du demandeur

Date (année-mois-jour)

Section 3 – Pour usage du Ministère

3.1. Commentaires de la direction régionale ou de la Direction des infrastructures

Nom de la directrice ou du directeur : _____

X _____

Signature de la directrice ou du directeur

Date (année-mois-jour)

Section 3 – Pour usage du Ministère (suite)

3.2. Recommandation du Bureau – Suivi opérationnel (1^{re} instance)

Selon les renseignements fournis par le titulaire de permis, le Bureau – Suivi opérationnel fait la recommandation suivante :

<input type="checkbox"/> Approuver la demande	<input type="checkbox"/> Approuver sous réserve (préciser dans l'espace réservé)	<input type="checkbox"/> Refuser la demande (préciser dans l'espace réservé)	<input type="checkbox"/> Déterminer une option autre (préciser dans l'espace réservé)
Justifications :			

Approbation

La directrice générale des opérations régionales du Sud
et du Centre-du-Québec

Nom :

Date (année-mois-jour) :

La directrice générale des opérations régionales du Nord,
de l'Ouest et de l'Est du Québec

Nom :

Date (année-mois-jour) :

Nouvelles informations du demandeur adressées au Bureau – Suivi exécutif, si requis

3.3. Recommandation du Bureau – Suivi exécutif (2^e instance)

Selon les renseignements fournis par le titulaire de permis, le Bureau – Suivi exécutif fait la recommandation suivante :

<input type="checkbox"/> Approuver la demande	<input type="checkbox"/> Approuver sous réserve (préciser dans l'espace réservé)	<input type="checkbox"/> Refuser la demande (préciser dans l'espace réservé)	<input type="checkbox"/> Déterminer une option autre (préciser dans l'espace réservé)
Justifications :			

Approbation

La sous-ministre adjointe du développement du réseau
et des services à la clientèle

Nom :

Date (année-mois-jour) :

La sous-ministre adjointe au financement,
aux infrastructures et à l'administration

Nom :

Date (année-mois-jour) :